

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	EC I ①		授業形態	演習			
担当教員	Jacob P.		履修年次	1年			
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻				
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	Topic Talk Issues (Second Edition)						
講義の概要	This class will focus on speaking and elaborating on points. Students will be making their own opinions and ideas on a wide range of topics.						
講義の展開計画							
第1回	Unit 1 - Health, habits, 1-4		第1回	Unit 7 -Jobs, problems in the work place, 49-52			
第2回	Unit 1 - Health, health and safety, 5-8		第2回	Unit 7 -Jobs, gender roles, 53-56			
第3回	Unit 2 - Animals, animal rights, 9-13		第3回	Unit 8 -Shopping, consumerism, 57-60			
第4回	Unit 2 - Animals, vegetarianism, 14-17		第4回	Unit 8 -Shopping, roleplay, 61-64			
第5回	Unit 3 - Fashion, fashion excess, 18-21		第5回	Unit 9 -School, the school system, 65-68			
第6回	Unit 3 - Fashion, sweatshops, 22-24		第6回	Unit 9 -School, alternative schools, 69-72			
第7回	Unit 4 - Family, raising children, 25-28		第7回	Unit 10 -TV and Movies, the negatives of TV, 73-76			
第8回	Unit 4 - Family, extended families, 29-32		第8回	Unit 10 -TV and Movies, fame, 77-80			
第9回	Unit 5 - Culture, misunderstandings, 33-40		第9回	Unit 11 -Nature, respecting nature, 81-84			
第10回	Unit 6 - Love and Marriage, 41-48		第10回	Unit 11 -Nature, environmental problems, 85-88			
第11回	Review and practice		第11回	Review (Unit 12) and practice			
第12回	Oral Examination		第12回	Oral Examination			
第13回	Mid-term Examination		第13回	Final Examination			
履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 10 out of 13 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher						
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior - 20% Oral examination - 40% Written examination - 40%						

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	EC I ②		授業形態	演習			
担当教員	Nina E.		履修年次	1年			
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻				
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	Talk a Lot 2						
講義の概要	This course aims to improve practical English conversation skills. Text provides a variety of topics providing practice in essential skills for a global environment. Topics are laid out in a flexible and user-friendly format.						
講義の展開計画							
第1回	Introductions, class rules, class information		第1回	Lesson 7: Talking about experiences; telling a story; high school life			
第2回	Lesson 1: Introducing oneself and responding to an introduction; clarifying someone's name; names; personal information simple present in questions; Wh- and Yes/No questions; question formation; subject-verb agreement		第2回	Simple past; present perfect; time expressions with the simple past			
第3回	Lesson 2: Making comparisons; giving opinions; sports		第3回	Lesson 8: Talking about sickness; health			
第4回	Comparative form of adjectives; as...as; X or Y; superlatives; Wh-questions; adverbs of frequency		第4回	Lesson 9: Suggesting; inviting; stating a preference; giving directions; telephone expressions			
第5回	Lesson 3: talking and asking about work; describing personality; likes/dislikes; work; occupations		第5回	Lesson 10: Telling a story; giving excuses; talking about experiences			
第6回	Simple present; indefinite articles: a, an; Wh-questions; adjectives to describe personality; modals of advisability		第6回	Past progressive; simple past; past progressive interrupted by when + simple past			
第7回	Lesson 4: Giving directions; asking the location of a place; saying you don't know where something is; expressing thanks		第7回	Lesson 11: Giving advice; describing Japanese food to a foreigner; earthquakes			
第8回	Prepositions of location; imperatives; definite and zero articles; indirect questions		第8回	Modals of advisability: should, ought to, could, might, If I were you, I'd...; supposed to; nonspecific you			
第9回	Lesson 5: Making reservations and checking in at a hotel; asking for and giving subway directions; inviting on the phone; planning a meeting place and time		第9回	Lesson 12: Talking about unreal situations; expressing wishes; altruism questionnaire			
第10回	Lesson 6: Talking and asking about experiences; likes/dislikes		第10回	Second conditionals; wish; word stress			
第11回	Test Review for Oral and Written Test		第11回	Test Review for Oral and Written Test			
第12回	Oral Examination		第12回	Oral Examination			
第13回	Written Examination		第13回	Written Examination			
履修上の注意	Students are expected to attend at least 80% of classes and score a total of at least 60% to receive credit for this class.						
試験成績の評価基準	Students are assessed with a an oral exam (40%) and a written exam (40%). A further 20% is awarded for class participation.						

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	EC II ①	授業形態	演習
担当教員	Jacob P.	履修年次	1年
担当学科	外語共通	G、クラスまたは専攻	
履修学期	通年	単位数	前期 2 後期 2
コマ数/週	前期 1	後期 1	
実務経験			
テキスト	Listening Advantage 3		
講義の概要	A listening course designed to help train students' ears to catch the nuances of native speaking.		
講義の展開計画			
第1回	Unit 1: Using Computers pg. 8-9	第1回	Unit 7: Cyber Friends pg. 38-39
第2回	Unit 1: My Blog pg. 10-11	第2回	Unit 7: My Online Space pg. 40-41
第3回	Unit 2: If I Practice Hard Enough pg. 12-13	第3回	Unit 8: Boyfriends and Girlfriends pg. 42-43
第4回	Unit 2: Could you say that again? pg. 14-15	第4回	Unit 8: That's How you Met? pg. 44-45
第5回	Unit 3: Can I help you? pg. 16-17	第5回	Unit 9: Celebrities pg. 46-47
第6回	Unit 3: Just a Moment, please. pg. 18-19	第6回	Unit 9: Go on...I'm Listening pg. 48-49
第7回	Unit 4: Where's the Party? pg. 20-21	第7回	Unit 10: Health and Body pg. 50-51
第8回	Unit 4: Nice Party, eh? pg. 22-23	第8回	Unit 10: Anyway, Now I feel Great pg. 52-53
第9回	Unit 5: I Feel Like Watching a Movie pg. 24-25	第9回	Unit 11: News pg. 54-55
第10回	Unit 5: It means... pg. 26-27	第10回	Unit 11: Junk Food News... pg. 56-57
第11回	Unit 6: Hanging Out pg. 28-31	第11回	Unit 12: Travel pg. 58-61
第12回	Review and practice	第12回	Review and practice
第13回	Mid-term Examination	第13回	Final Examination
履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 10 out of 13 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher		
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior - 20% Written examination - 80%		

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	EC II ②		授業形態	演習			
担当教員	Nina E.		履修年次	1年			
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻				
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	Listening Advantage 2						
講義の概要	This course aims to improve listening skills through learning correct pronunciation together with strategies. The text provides real life situations and interesting topics. Using real world language, students will gain confidence and valuable listening skills to use outside the classroom.						
講義の展開計画							
第1回	Introductions, class information Unit 1 Keeping Busy Lesson A		第1回	Unit 6 Video Games Lesson A: Try + ... - ing			
第2回	Unit 1 Lesson B		第2回	Unit 6 Video Games Lesson B:			
第3回	Unit 2 School Lesson A: Superlative Phrases		第3回	Unit 7 Meeting People Lesson A			
第4回	Unit 2 Lesson B: Restating. Question tones		第4回	Unit 7 Meeting People Lesson B: Raising a topic; Question words			
第5回	Unit 3 Food Lesson A: Giving reasons		第5回	Unit 8 Heroes Lesson A: Raising a topic; Question words			
第6回	Unit 3 Lesson B: Asking for and giving examples. Linking		第6回	Unit 8 Lesson B: Relative clauses Getting time to think; Syllables			
第7回	Unit 4 My Phone Lesson A: Comparatives and superlatives		第7回	Unit 9 Teachers: Saying how something makes you feel			
第8回	Unit 4 Lesson B: Reactions (not) so + (adj.) Word stress		第8回	Unit 10 Lesson B: Asking for clarification; Consonant sounds			
第9回	Unit 5 Music Lesson A: Giving a reason for doing something		第9回	Unit 10 Money Lesson A: Explaining how you feel			
第10回	Unit 5 Lesson B: Agreeing. Pronouncing s		第10回	Lesson B: Reactions; Tag questions			
第11回	Review & Game: Pronunciation Journey		第11回	Review & Game: Pronunciation Journey			
第12回	Practice Test		第12回	Practice Test			
第13回	Midterm Examination		第13回	Midterm Examination			
履修上の注意	Students are expected to attend at least 80% of classes and score a total of at least 60% to receive credit for this class.						
試験成績の評価基準	Students are assessed with a written exam (80%) A further 20% is awarded for class participation.						

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	TOEIC L		授業形態	演習			
担当教員	京極 理恵		履修年次	1年			
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻		共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2	
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験	教員免許を持ち、高校・塾・予備校・大学の非常勤講師、また英会話学校でのティーチングの経験も有する						
テキスト	START-UP COURSE FOR THE TOEIC L&R TEST / TOEIC L&R TEST 出る単特急金のフレーズ						
講義の概要	①スピード、ボリューム、ボキャブラリー等 TOEICテストに対応出来る力を付ける。 ②音の変化のルールを理解し、聞き取りにくい部分も内容を推測できるようにする。 ③TOEICの得点アップを目指すと共に、幅広い実践英語の運用力を身に付けていく。						
講義の展開計画							
第1回	Introduction "Warming-up for TOEIC" (集中力度Quiz (Part II) と音慣れ度Quiz)		第1回	"Warming-up for TOEIC" (Part III より)			
第2回	Vocabulary Review Test : Part II		第2回	Vocabulary Review : Part III			
第3回	Vocabulary Part III (選択肢との向き合い方)		第3回	Vocabulary Part IV			
第4回	Vocabulary Part III		第4回	Vocabulary Part IV			
第5回	Vocabulary Part IV (選択肢との向き合い方)		第5回	Vocabulary Part I&II			
第6回	Vocabulary Part IV		第6回	《実践問題 別教材より》			
第7回	《実践問題 別教材より》		第7回	《模擬テスト》IPテストに向けて			
第8回	《実践問題 別教材より》		第8回	《模擬テスト》解説			
第9回	《模擬テスト》IPテストに向けて		第9回	《 TOEIC IP Test 》			
第10回	《模擬テスト》解説		第10回	《模擬テスト》解説			
第11回	《 TOEIC IP Test 》		第11回	Vocabulary Part III 強化訓練			
第12回	Vocabulary Part II-IV 足りないところの強化		第12回	Vocabulary Part IV 強化訓練			
第13回	The Final		第13回	The Final			
履修上の注意	「金のフレーズ」の指定された箇所は毎回しっかり見て授業に臨むこと。 授業で扱う量は限りがあります。就職の際にもTOEICで英語力を見る企業も増えてきています。しっかり自主学習に取り組んで自ら点数を上げていく意識を忘れずに。小テストで点数が悪い場合は課題があります。						
試験成績の評価基準	期末テスト 80% 平常点 (小テスト、授業態度等) 20%						

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	TOEIC R		授業形態	演習			
担当教員	京極 理恵		履修年次	1年			
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2	
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験	教員免許を持ち、高校・塾・予備校・大学の非常勤講師、また英会話学校でのティーチングの経験も有する						
テキスト	START-UP COURSE FOR THE TOEIC L&R TEST / 副教材 (独自の文法プリント) TOEIC L&R TEST 出る単特急金のフレーズ						
講義の概要	①文法の理解を深め、TOEICテストの文法の出題形式に慣れる。 ②Single passagesから正確な情報を読み取る力を養う。Double/triple passagesを読みこなす体力を付ける。 ③TOEICの得点を上げると共に、実践での総合的な英語の運用能力も同時に高める。						
講義の展開計画							
第1回	Introduction / Reading : Reading 速度測定 "Warming Up for TOEIC" 英語感度Quiz		第1回	Grammar : Part V Reading : short passages			
第2回	Grammar : Review 英語感度Quiz Reading : short passages (2-3)		第2回	Grammar : Ex. 5 (形容詞・副詞) Reading : medium length passages			
第3回	Grammar : Ex. 1 (品詞・文の成り立ち) Reading : double passages		第3回	Grammar : 後置修飾 Reading : triple passages			
第4回	Grammar : Ex. 1 (続き) Reading : double passages		第4回	Grammar : Ex. 6 (比較) Reading : triple passages			
第5回	Grammar : Ex. 2 (時制・数の決定) Reading : triple passages		第5回	Grammar : So do I. Neither do I. Reading : double passages			
第6回	Grammar : Ex. 3 (使役動詞・知覚動詞) Reading : triple passages		第6回	《模擬テスト》IPテストに向けて			
第7回	Grammar : Part V Reading : longer passage(s)/ formal-casual		第7回	《模擬テスト》解説			
第8回	《模擬テスト》IPテストに向けて		第8回	《 TOEIC IP Test 》			
第9回	《模擬テスト》解説		第9回	Grammar : Ex. 6 (比較) Reading : double passages			
第10回	《 TOEIC IP Test 》		第10回	Grammar : 仮定法の考え方 Reading : short passages			
第11回	Grammar : Ex. 3 (使役動詞・知覚動詞) Reading : double/triple passages		第11回	Grammar : Ex. 8 (仮定法) Reading : longer passage(s)			
第12回	Grammar : Ex. 4 (不定詞・分詞・動名詞) Reading : double/triple passages		第12回	Grammar : Part V Reading : triple passages			
第13回	The Final		第13回	The Final			
履修上の注意	文法問題に関しては Review Test を行うことが多々あるので、欠席してもどこを勉強しておけばよいかClassroomで確認しておくこと。受け身で勉強することなく、常日頃すべてを自分の英語力向上につなげる意識を持って授業に臨むこと。						
試験成績の評価基準	期末テスト 80% 平常点 20%						

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	TOEIC 対策	授業形態	演習
担当教員	近江 貞子	履修年次	1年
担当学科	外語共通	G、クラスまたは専攻	
履修学期	通年	単位数	前期 2 後期 2
コマ数/週	前期 1	後期	1
実務経験			
テキスト	公式 TOEIC L & R Part 7 TOEIC レベル別問題集(東進ブックス) 470, 600, 730		
講義の概要	TOEICのReading の中で特に Part 7を得点源にするために、様々な速読のポイントを学修しながら実践練習につなげていきます。長文は読み慣れないと時間がかかりますが、長文が苦痛でなくなる方法を学んでいきましょう。		
講義の展開計画			
第1回	Orientation: 基本文法(品詞と文型)の確認	第1回	Orientation, 実践テスト①
第2回	Chapter 1:速読のための基礎トレーニング 厳選フレーズ200 ①	第2回	実践テスト②
第3回	Chapter 2: Unit 1 広告・案内 厳選フレーズ200 ②	第3回	実践テスト③
第4回	Chapter 2: Unit 2 お知らせ 厳選フレーズ200 ③	第4回	実践テスト④
第5回	Chapter 2: Unit 3 Eメール・手紙(個人宛) 厳選フレーズ200 ④	第5回	実践テスト⑤
第6回	Chapter 2: Unit 4 Eメール(グループ宛て) 厳選フレーズ200 ⑤	第6回	実践テスト⑥
第7回	Chapter 2: Unit 5 連絡メモ 厳選フレーズ200 ⑥	第7回	実践テスト⑦
第8回	Chapter 2: Unit 6 オンラインチャット 厳選フレーズ200 ⑦	第8回	実践テスト⑧
第9回	Chapter 2: Unit 7 記事 厳選フレーズ200 ⑧	第9回	実践テスト⑨
第10回	Chapter 2: Unit 8 2文書の問題 厳選フレーズ200 ⑨	第10回	実践テスト⑩
第11回	Chapter 2: Unit 9 3文書の問題 厳選フレーズ200 ⑩	第11回	実践テスト⑪
第12回	実践問題 ; Review all, Q & A	第12回	Review all, Q & A
第13回	期末試験・解説	第13回	期末試験・解説
履修上の注意	上記は進捗状況に合わせて変更もあり得ます。皆さんの状況を見ながら適宜実践問題形式のMini Testを実施します。Textはやりっぱなしではなく必ず何回も復習してください。質問があればいつでも質問し、分からないままにしておかないようにお願いします。		
試験成績の評価基準	筆記試験 80%、平常点(宿題・授業への貢献・課題提出等) 20%		

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	ITスキル		授業形態	演習		
担当教員	菅原 敏夫		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	仙台市主催の「仙台ITセミナー」でMicrosoft Word/Excelの講師経験あり					
テキスト	①Microsoft Word 2021 クイックマスター 基本編 ②2021対応 Word 文書処理技能認定試験 3級 問題集					
講義の概要	パソコンの基本操作となるファイルやフォルダーの管理方法から始まり、Microsoft Wordで文字入力の基礎や便利な入力方法など基本的なことから、文字の効果や画像の編集、表や図形を使った応用的な機能についても学習する。見栄えの良い文書の作成方法と実践的な使い方をマスターし、サーティファイ主催「Word文書処理技能認定試験3級」の資格取得を目指す。					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション、Wordの起動～既存の文書を開く		第14回	練習問題1		
第2回	画面の操作～文字の入力と変換		第15回	練習問題2		
第3回	単語の登録～ページの書式設定		第16回	練習問題3		
第4回	文字の書式設定～罫線と網かけの設定		第17回	模擬問題1		
第5回	改ページの挿入～印刷の実行		第18回	模擬問題2		
第6回	入力オートフォーマット/あいさつ文～箇条書きの設定		第19回	模擬問題3		
第7回	タブ～表の選択		第20回	模擬問題4		
第8回	表の編集～ワードアートの挿入		第21回	模擬問題5		
第9回	画像の挿入～テキストボックスの作成		第22回	模擬問題6		
第10回	アイコンの挿入～総合学習問題		第23回	模擬問題7		
第11回	総合学習問題		第24回	受験プログラム体験用		
第12回	期末試験対策		第25回	期末試験対策		
第13回	前期期末試験		第26回	後期期末試験		
履修上の注意	実習に必要な持ち物(パソコン、テキスト、筆記用具など)を準備すること (忘れた場合は減点対象とする)					
試験成績の評価基準	規定に準じつつ課題の提出状況と平常点を加味し、実技試験との合計点を評価基準とする (評価の割合分配: 平常点20点、課題提出20点、実技試験60点)					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	使える英文法		授業形態	演習		
担当教員	佐久間 洋子		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Breakthrough Upgrade ブレイクスルー総合英語改訂二版					
講義の概要	英文法の基礎を固め、英語の発信に自信を持てるようにする。					
講義の展開計画						
第1回	イントロダクション・品詞の種類と使い道		第1回	不定詞①(名詞/形容詞/副詞用法)		
第2回	五文型①第1～第3文型		第2回	不定詞②(文中での使われ方)		
第3回	五文型②第4～第5文型		第3回	不定詞③(原形不定詞/知覚動詞/使役動詞)		
第4回	動詞の形と使い道(原形/~ing/-ed)		第4回	動名詞①(不定詞との差異と共通点)		
第5回	時制①現在(進行)形/過去(進行)形		第5回	動名詞②(文中での働き)		
第6回	時制②未来(進行)形 現在完了形イントロ		第6回	分詞①(現在分詞/過去分詞の意味)		
第7回	時制③現在完了(進行)形		第7回	分詞②(上記使用法)		
第8回	時制④過去完了形		第8回	分詞③(分詞構文) 演習		
第9回	時制⑤問題演習と英作文		第9回	関係詞(種類と用法)		
第10回	時制の復習または助動詞ポイント		第10回	文の分け方と接続の仕方①		
第11回	英作文を基にした口頭発表		第11回	文の分け方と接続の仕方②		
第12回	前期末試験準備(口頭試験含む)		第12回	期末試験前ミニテスト/試験準備		
第13回	前期末試験		第13回	学年末試験		
履修上の注意	英文法の授業は受け身に成りがちなので、口頭練習を積極的に行う					
試験成績の評価基準	期末試験(筆記) 8割 口頭試験 2割					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	ビジネスマナー		授業形態	演習		
担当教員	細川 久美子		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	
コマ数/週	前期	1	後期			
実務経験	化粧品メーカーの営業社員 情報通信会社の料金センターの事務 社労士事務所の総務部門、職業紹介会社の取締役 等					
テキスト	◆秘書検定合格教本2・3級 ◆秘書検定2級実問題集2024年版					
講義の概要	◆11月に秘書技能検定2級を取得することを目標とする ◆秘書技能検定対策の学習を通して、ビジネスマナーと実務の基礎を身に付ける					
講義の展開計画						
第1回	秘書の資質、職務知識		第1回			
第2回	一般知識①（企業と経営組織、人事・労務）		第2回			
第3回	一般知識②（マーケティング・会計・財務）		第3回			
第4回	一般知識③（金融と経営法務）		第4回			
第5回	マナー接遇①（人間関係と言葉遣い話し方・聞き方、接遇）		第5回			
第6回	マナー接遇②（受付・取次、来客対応）		第6回			
第7回	マナー接遇③（電話対応）		第7回			
第8回	マナー接遇④（慶弔業務、贈答）		第8回			
第9回	技能①（会議・ビジネス文書①）		第9回			
第10回	技能②（ビジネス文書②）		第10回			
第11回	技能④（郵便の受発信業務、秘文書の取扱い）		第11回			
第12回	技能⑤（ファイリング、名刺整理、資料整理、オフィス環境の整備）		第12回			
第13回	筆記試験		第13回			
履修上の注意	授業を欠席する場合は、科目担当講師に理由も含めて連絡をしてください。（担任とは別に）連絡がなかった場合は、公欠か否かは関係なく平常点から減点します。					
試験成績の評価基準	【評価方法】 筆記試験80%平常点20%（平常点は課題提出状況と出席状況による）					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	韓国語 I		授業形態	演習		
担当教員	李 美賢		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻		第二外国語	
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	1. 仙台白百合女子大学 (韓国語初級、韓国語演習) 2. 仙台青葉学院短期大学 (ビジネスキャリア学科、観光ビジネス学科 - 韓国語会話 I, II) 3. 仙台湾国教育院 (民団宮城文化センター韓国語聴解、実用会話講座)					
テキスト	キム子1					
講義の概要	韓国語の文字であるハングルの読み方、書き方ができる。基礎的な韓国語の能力(文法、発音)を身につけ、簡単な日常会話ができる。					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	第1課一文字と発音 1		第1回	第6課～に、あります・ありません、位置名詞		
第2回	文字と発音 1 (読む練習)		第2回	実践一復習 (会話練習)		
第3回	第2課一文字と発音 2		第3回	第7課해요体①～を、疑問詞		
第4回	文字と発音 2 (読む練習)		第4回	実践一復習 (会話練習)		
第5回	第3課一文字と発音3		第5回	第8課해요体②～で、～したいです		
第6回	文字と発音 3 (読む練習)		第6回	実践一復習 (会話練習)		
第7回	文字と発音一総まとめ		第7回	第9課해요体③固有名詞、～から～まで		
第8回	文字と発音一復習(問題解きや練習など)		第8回	実践一復習 (会話練習)		
第9回	実践(文字と発音)		第9回	第10課～してください、～に、～しません		
第10回	第4課～は、～です・～ですか?こそあど言葉		第10回	実践一復習 (会話練習)		
第11回	実践一復習 (会話練習)		第11回	第11課～しました、～が好きですなど		
第12回	第5課～が、漢数詞、～ではありません		第12回	第12課합니다体(名詞、用言、尊敬語)		
第13回	前期期末試験		第13回	後期期末試験		
履修上の注意	教科書持参必修、毎回の学習内容について復習しておくこと。積極的に授業に参加し発言することが望ましい。					
試験成績の評価基準	期末試験80点,平常点(授業の態度、課題提出、出席の状況)20点-合計点を100とする。					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	中国語		授業形態	演習		
担当教員	楊 旭		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	国際中国語教師資格持ち、長年にわたり多くの会話教室、カルチャーセンター、企業に中国語を教え経験あり					
テキスト	ニーハオ！ニッポン					
講義の概要	基本的な中国語文法の習得に特に重点を置き、例文までも含めて4級中国語検定の試験とHSK3級範囲に準拠しています。					
講義の展開計画						
第1回	発音(一)		第1回	過去内容のリスニング練習		
第2回	発音(二)		第2回	各種補語復習		
第3回	形容詞述語文、副詞、量詞の使い方		第3回	存在文、“有的”使い方		
第4回	“有”構文、名詞述語文、時間言い方		第4回	主述述語文比較文、觉得, 喜欢, 怎么の使い方		
第5回	“在”構文、介詞“在、給”方位詞		第5回	HSKリスニング練習、解説		
第6回	連動文、介詞“从”など、助動詞など		第6回	二重目的語、副詞“就、才、只、最		
第7回	過去形“了”副詞“又、再、还、刚”		第7回	助動詞“得、应该、必须”、受身文、		
第8回	経験を表す“过”、程度補語、動詞重ね型		第8回	使役文、“就要…了”“除了…还”“听说”		
第9回	動作の進行と持続、“是…的”構文		第9回	総合復習		
第10回	能願動詞“能、可以、会”		第10回	HSK過去問練習、解説		
第11回	介詞“跟、和、对、向”		第11回	“把”“让”構文、練習		
第12回	模擬テスト、解説		第12回	後期内容復習		
第13回	前期試験と解説		第13回	後期期末試験と解説		
履修上の注意	教科書にカタカナで発音を表示しないこと リスニングCDを常に聞くこと。					
試験成績の評価基準	筆記試験80点 出席率と随時テスト20点					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	基礎ゼミナール			授業形態	演習		
担当教員				履修年次	1年		
担当学科				G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	・キャリアプランからはじめる就職活動 実践！ワークブック						
講義の概要	・進路(就職・進学・留学)決定に向けて、自身についての理解を深める。 ・社会の動きや就職活動の現状を把握する力を身に付け、スムーズに就職活動を始められるよう、基本となる知識と実践力を養う。 【前期テーマ】自分を知る 【後期テーマ】就職活動準備						
講義の展開計画							
第1回	オリエンテーション キャリアプランとは？			第1回	自己PRを書いている①		
第2回	『働く』とは？ 人生のマネープランを立てよう			第2回	自己PRを書いている②		
第3回	専門学校での2年間をどう過ごすか？就職活動の流れ			第3回	学生時代に頑張ったことを書いてみる①		
第4回	自分を知る①(今までを振り返る)			第4回	学生時代に頑張ったことを書いてみる②		
第5回	自分を知る②(今までを振り返る)			第5回	履歴書の書き方①		
第6回	自分を知る③(長所)文章化			第6回	履歴書の書き方②		
第7回	自分を知る④(長所)グループワーク			第7回	身だしなみ講座 ※スーツ着用		
第8回	自分を知る⑤(長所)まとめ			第8回	就職ガイダンス		
第9回	自分を知る⑥(短所)文章化			第9回	メールのマナー		
第10回	自分を知る⑦(短所)グループワーク			第10回	電話のマナー(ロープレ)		
第11回	自分を知る⑧(短所)まとめ			第11回	面接・就職の流れ		
第12回	履歴書を書く(左部分)			第12回	履歴書の作成		
第13回	前期期末試験			第13回	後期期末試験		
履修上の注意	・授業内で、言葉遣いや敬語が身に付くよう意識づけを促す。						
試験成績の評価基準	【通年】平常点20点 【前期】履歴書40点+作文(長所)40点 【後期】履歴書完成80点+平常点20点						

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	English Speech		授業形態	演習		
担当教員	George M.		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	選択科目/上級英語		
履修学期	後期	単位数	前期	—	後期	2
コマ数/週	前期	—	後期	1		
実務経験						
テキスト	Harrington, D., LeBeau C. <u>Speaking of Speech</u> New Edition (McMillan) 2009					
講義の概要	In this course, students will learn how to construct a speech, how to effectively deliver a speech, and how to incorporate visual aids. Key areas that will be taught include writing for speech, voice inflection, posture, eye contact, visual aids, transitions, and giving feedback.					
講義の展開計画						
第1回	Introduction to speech lesson. Registering with Google Classrooms. Explanation of scoring. Self introduction speech.		第1回			
第2回	Text Chapter One: The physical message. Posture, eye contact, gestures.		第2回			
第3回	Gestures and eye contact continued. Assignment One details: My hometown speech.		第3回			
第4回	Voice inflection explanation: Stress, stretch, pause. Practice with voice inflection. Work on assignment one.		第4回			
第5回	Text Chapter Two: Effective visual aids. Using a charts or illustrations in a speech.		第5回			
第6回	How to select visual aids and integration into speeches. How to use visual aids during speech.		第6回			
第7回	Speech writing: How to construct a story using the introduction, body, and conclusion. Use of introductory phrases.		第7回			
第8回	Using a hook to start a speech. Explanation of speech body construction. Use of evidence and examples.		第8回			
第9回	Assignment Two: The coffee shop. How to incorporate criticism in a speech.		第9回			
第10回	Use of transitions in speech: Past/future and statement/rhetorical question.		第10回			
第11回	Constructing a conclusion. Re-stating the main points, final thoughts, and making a prediction.		第11回			
第12回	Assignment two for score. Feedback on performance.		第12回			
第13回	Review and explanation of exam. Deliver a prepared speech and submit a written script. Final exam (deliver speech and script)		第13回			
履修上の注意	Students must attend at least twelve of the fifteen lessons, and attain a score no less than 60% to receive credit for this course.					
試験成績の評価基準	Final score will be determined by the following: (1) Written exam consisting of speech delivery and submission of script — 40%; (2) Two in-class speeches — 40%; (3) Class mark for participation, attendance, and attitude — 20%.					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	English Interview		授業形態	演習		
担当教員	Jacob P.		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	選択科目/上級英語		
履修学期	後期	単位数	前期	—	後期	2
コマ数/週	前期	—	後期	1		
実務経験						
テキスト	No Text					
講義の概要	The goal of this course is for students to prepare for a job interview conducted in English. The course covers basic questions that one will be asked in a typical job interview in an English speaking country. The students will also learn how to best answer these questions and how to prepare for them before the interview.					
講義の展開計画						
第1回			第1回	Introduction to the course, and basic vocabulary		
第2回			第2回	Interview Etiquette: What to do and what NOT to do.		
第3回			第3回	An introduction to basic interview questions and Rachel's English videos on YouTube. Question 1: "Tell me about yourself."		
第4回			第4回	Basic Questions: "Why do you want to work here? How did you hear about this job? What is your greatest strength?"		
第5回			第5回	Basic Questions: "A Setback and how you handled it. What is your greatest weakness?"		
第6回			第6回	Basic Questions: "Where do you see yourself in X years? Do you have any questions for me?"		
第7回			第7回	Basic Questions: "Where do you see yourself in X years?"		
第8回			第8回	Job Hunting - searching for and understanding help-wanted ads online		
第9回			第9回	How to make a resume, n class writing assignment.		
第10回			第10回	Asking and answering questions about resumes in an interview.		
第11回			第11回	Review and practice for Oral and Written Test		
第12回			第12回	Oral Test - The Interview		
第13回			第13回	Written Exam		
履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 10 out of 13 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher					
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior - 20% Oral examination - 40% Written examination - 40%					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	観光ガイド I		授業形態	演習		
担当教員	Jacob P.		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	選択科目/観光		
履修学期	後期	単位数	前期	—	後期	2
コマ数/週	前期	—	後期	1		
実務経験						
テキスト	Tour Guide 1 - Oxford English For Careers					
講義の概要	The Tour Guide English class is an overview of the travel industry and the language one needs to communicate with customers. In addition to in-class learning, it gives students a chance to apply their knowledge in a practical sense through different projects.					
講義の展開計画						
第1回			第1回	What is tourism? Unit 1, pg 4-11		
第2回			第2回	World destinations Unit 2, pg 12-19		
第3回			第3回	Tour Operators Unit 3, pg 20-27		
第4回			第4回	Tourist Motivations Unit 4, pg 28-35		
第5回			第5回	Travel Agencies Unit 5, pg 36-43		
第6回			第6回	Transport in Tourism Unit 6, pg 44-59		
第7回			第7回	Accommodation Unit 7, pg 60-67		
第8回			第8回	Marketing and promotion Unit 8, pg 68-75		
第9回			第9回	The Airline Industry Unit 9, pg 76-83		
第10回			第10回	Holidays w/a difference Unit 10, pg 84-91		
第11回			第11回	Airport departures Unit 12, pg 100-107		
第12回			第12回	Review for Examination		
第13回			第13回	Final Examination		
履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 10 out of 13 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher					
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior - 20% Projects (2x) - 20% each for a total of 40% Examination - 40%					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	観光英語	授業形態	演習
担当教員	京極 理恵	履修年次	1年
担当学科	外語共通	G、クラスまたは専攻	選択科目/観光
履修学期	後期	単位数	前期 1 後期 2
コマ数/週	前期 1 後期 2		
実務経験	教員免許を持ち、高校・塾・予備校・大学の非常勤講師、また英会話学校でのティーチングの経験も有する		
テキスト	ベーシック観光英語 English for Tourism / 副教材 (実践場面で使われる観光英語資料)		
講義の概要	観光の様々な場面で使われる英語に触れ、観光の分野で必要となる専門的な用語やよく使われる言い回しに慣れていく。		
講義の展開計画			
第1回		第1回	コース説明 / Unit 1 : Travel 語彙・会話・リスニング
第2回		第2回	実践英語 (空港アナウンス) Unit 1 : Travel リーディング
第3回		第3回	Unit 2 : Jobs and people 語彙・会話・リスニング・リーディング
第4回		第4回	Unit 3 : Getting on the plane 語彙・会話・リスニング
第5回		第5回	Unit 3 : Getting on the plane リーディング・実践英語 (国名&首都名)
第6回		第6回	Unit 4 : at the immigration and customs 語彙・会話・リスニング
第7回		第7回	Unit 4 : at the immigration and customs リーディング
第8回		第8回	Unit 5 : Hotel 語彙・会話・リスニング
第9回		第9回	Unit 5 : Hotel リーディング・実践英語 (the Olympics 選手村)
第10回		第10回	Unit 7 : Restaurants *Unit 6 は扱わない
第11回		第11回	Unit 8 : Sightseeing
第12回		第12回	Unit 9 : Shopping Unit 10 : Transportation
第13回		第13回	《期末テスト》
履修上の注意	辞書は必ず持参すること。あまり慣れ親しんでいない場面の英語には新しい語彙がたくさん出てくるので、授業で指示された箇所は下調べをしてから授業に参加すること。		
試験成績の評価基準	期末テスト 80% 平常点 20%		

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	Customer Service English		授業形態	演習			
担当教員	Nina E.		履修年次	1年			
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻		共通科目		
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	Original Text: Customer Service English 1 by Nina Y. Ema						
講義の概要	Students will learn English for working in the airline service industry. Students will practice terms, phrases, announcements and dialogues for many work related situations. Classes will include role-play, announcement practice with microphone, quizzes, and other activities.						
講義の展開計画							
前期				後期			
第1回	Introductions, "Hello!" / Basic Knowledge: Areas of the Airport 1 & 2 / Phrase of the Day #1		第1回	Airline English Unit 3: Counter Phrases / Phrase of the Day #3			
第2回	Basic Knowledge: Top 25 Busiest International Airports / Country, Capital Cities, Currency, National Carriers - Asia		第2回	Airline English Unit 3: Counter Dialogue & Demonstrations			
第3回	Basic Knowledge: Country, Capital Cities, Currency, National Carriers - North & South America, Oceania / Largest Airlines & Best		第3回	Airline English Unit 3: Counter Professional Words and Abbreviations / Counter Q&A			
第4回	Basic Knowledge: Country, Capital Cities, Currency, National Carriers - Europe & Africa		第4回	Airline English Unit 4: Baggage Phrases / Phrase of the Day #4			
第5回	Airline English Unit 1: Check-in Phrases / Phrase of the Day #2		第5回	Airline English Unit 4: Baggage Dialogues & Demonstrations			
第6回	Airline English Unit 1: Check-in Dialogue & Demonstrations		第6回	Airline English Unit 4: Baggage Professional Words & Abbreviations / Baggage Types			
第7回	Airline English Unit 1: Check-in Professional Words & Abbreviations / Behind the Check-in Counter		第7回	Airline English Unit 5: Missing & Excess Baggage Phrases / English Interview Questions #3 & #4			
第8回	Airline English Unit 2: Seat Assignment Phrases / English Interview Question #1 & #2		第8回	Airline English Unit 5: Missing Baggage Dialogue & Demonstrations			
第9回	Airline English Unit 2: Seat Assignment Dialogue & Demonstrations		第9回	Airline English Unit 5: Missing & Excess Baggage Professional Words & Abbreviations / Describing Baggage			
第10回	Airline English Unit 2: Seat Assignment Professional Words & Abbreviations / Inside the Plane		第10回	Announcements 2 & 3 / In-flight Service in English			
第11回	Announcements 1 Ground Agent: At the Boarding Gate		第11回	Flight Simulation with Service & Announcements in English			
第12回	Practice & Oral Examination		第12回	Practice & Oral Examination			
第13回	Written Examination		第13回	Written Examination			
履修上の注意	Bring your textbook to every class. There is a dress code. It will be explained in the first class. Students are expected to attend at least 80% of classes and score a total of at least 60% to receive credit for this class.						
試験成績の評価基準	Each Term: Written Examination 50, Oral Examination 30, Class Participation 20 Evaluations will be based on English ability, general knowledge, performance, attendance and attitude.						

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	航空概論		授業形態	演習		
担当教員	藤野 徹		履修年次	1年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	30年の航空業界勤務、特に営業、発券、予約業務など街の事務所で、必要な業務はほとんど経験。管理職時全体を見てゆくため、空港業務も体験し、現在までの授業に生かしている。					
テキスト	航空業界勤務と外語での20数年に渡る講師としての経験を生かして自作した『航空概論』を1年、2年で使用。毎年改訂版発行し常に最新情報を加筆している。					
講義の概要	航空業界へ進むに際して、新入社員教育をして実務について必ず必要とする項目たとえば、エアライン、空港・都市コード等、完全に覚えるように毎週テストを実施したり、用語などもPower Point 利用して資格から理解度を高めるように利用している					
講義の展開計画						
第1回	航空概論の授業のこれからの指針(詳細な説明)『業界の現状と今後』、自己紹介		第1回	第1回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第12,13章		
第2回	第1回Mini Test 実施、前回返却、評価 Phonic Code 練習、業界用語解説、省略形解説 TEXT第1章		第2回	第2回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第13章		
第3回	第2回Mini Test 実施、前回返却、評価 Phonic Code 練習、業界用語解説、省略形解説 TEXT第1章		第3回	第3回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第14章		
第4回	第3回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第2,3章		第4回	第4回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第14章		
第5回	第4回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第4章		第5回	第5回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第15章		
第6回	第5回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第4,5章		第6回	第6回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第15章		
第7回	第6回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第5章		第7回	第7回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第16章		
第8回	第3回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第6,7章		第8回	第8回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXTBaggageのまとめ		
第9回	第3回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第8章		第9回	第9回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第17章		
第10回	第3回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第9章		第10回	第10回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第17章		
第11回	第3回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第10章		第11回	第11回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第18章		
第12回	第3回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT第11章		第12回	第12回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT後期のまとめ		
第13回	第3回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT 前期まとめ		第13回	第13回Mini Test Phonic Code 練習、用語解説 業界の省略形解説 TEXT1年のまとめ		
履修上の注意	私語厳禁。どんな小さな質問でも大歓迎。授業中は集中して聞いて、書く事。早く高校時代から脱却すること。					
試験成績の評価基準	ペーパーテストの取得点数で評価。					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	オペレーション業務		授業形態	演習		
担当教員	松橋 有希子		履修年次	1年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	(株)JALスカイ成田空港支店、(株)ジャルセールス東北支店、(株)アクセス国際ネットワーク、(株)インフィニトラベルインフォメーション					
テキスト	able国内線テキスト、INFINI Reservation and Fare Pricing					
講義の概要	前期はANA国内線予約端末ableの操作実習です。航空業界に必要な知識を学びながら航空券手配業務を中心に講義を行います。後期は国際航空券の予約・発券に使用されているアプリケーションの操作実習です。最終コマにて、前期able国内線検定初級、後期infini予約初級検定を受験し資格取得を目指します。					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション、 1章 航空基礎知識		第1回	オリエンテーション、システムの基本操作① (3レター、基本空席照会)		
第2回	2章 ANA運賃 3章 able端末の概要		第2回	第1章 空席照会 (基本空席照会後の間接予約)		
第3回	4章 空席照会からの予約 5章 ANA会員の予約・待ち予約		第3回	第1章 空席照会 (ダイレクトアクセス照会)		
第4回	6章 変更可能な割引運賃		第4回	第2章 スケジュール照会		
第5回	7章 PNRの検索 8章 PNRの変更		第5回	第3章 PNR作成 (接続便予約、キャンセル待ち)		
第6回	総復習①		第6回	第3章 PNR作成 (旅客情報入力、訂正、削除)		
第7回	9章 PNRの解約		第7回	第3章 PNR作成(PNR作成練習続き) 第4章 PNRの確認(表示確認、部分表示)		
第8回	10章 払い戻し		第8回	総復習①		
第9回	総復習②		第9回	第5章 旅程の変更 (旅程の取り消し、変更)		
第10回	期末考査		第10回	第5章 旅程の変更 (ARNK)		
第11回	検定試験対策問題 (初級) ①		第11回	期末考査		
第12回	検定試験対策問題 (初級) ②		第12回	総合演習		
第13回	able初級検定試験		第13回	infini国際線予約初級受験		
履修上の注意	毎回の授業時にプリントを配布します。各自クリアファイルを用意してください。積み重ねが重要になる授業です。欠席、遅刻をしないよう注意してください。					
試験成績の評価基準	期末考査80%、授業への取り組み20%					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	就職対策		授業形態	演習		
担当教員	豊田 裕子		履修年次	1年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	国内大手航空会社客室乗務員。チーフパーサーとして、国内際10年間乗務、マナーやホスピタリティの講座を実施。またキャリアコンサルタントとして、主に若年層への就職支援の授業やセミナー、厚生労働省主催高校生就職活動支援セミナーなどを実施。国家資格キャリアコンサルタント、キャリアディベロップメントアドバイザー資格保有。					
テキスト	オリジナルテキスト					
講義の概要	エアライン業界への就職を目指した対策を授業の目的とする。航空業界へ就職するために、今何をすればいいかを考え、自己分析することにより、あらゆる質問に対応できる能力を身につけ、端的にわかりやすく伝えることができるようになる。また、筆記試験対策として、一般常識やSPIの問題を繰り返し解くことにより、出題パターンに慣れておく。 ※進捗状況によっては変更の可能性があります。					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション、自己紹介 (1分間) 就職活動の流れ		第1回	航空会社別質疑応答		
第2回	コミュニケーションカードを使った自己紹介		第2回	航空会社別質疑応答		
第3回	自己分析 (幼少期～小学生時代を振り返る)		第3回	航空会社別質疑応答		
第4回	自己分析 (中学生時代を振り返る)		第4回	航空会社別質疑応答		
第5回	自己分析 (高校生時代を振り返る)		第5回	航空会社別質疑応答		
第6回	自己分析、質疑応答		第6回	航空会社別質疑応答		
第7回	自己分析、質疑応答		第7回	航空会社別質疑応答		
第8回	自己分析、質疑応答		第8回	航空会社別質疑応答		
第9回	自己分析、質疑応答		第9回	航空会社別質疑応答		
第10回	自己分析、質疑応答		第10回	航空会社別質疑応答		
第11回	自己分析、質疑応答		第11回	航空会社別質疑応答		
第12回	自己分析、質疑応答		第12回	航空会社別質疑応答		
第13回	前期期末試験		第13回	後期期末試験		
履修上の注意	●提出物は必ず出すこと ●欠席する際は、必ず事前に連絡すること ●必ず返事をする					
試験成績の評価基準	実技試験 (40点) 筆記試験 (40点) 平常点 (提出物を含む) (20点)					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	エアライン業界研究		授業形態	演習		
担当教員	松橋 有希子		履修年次	1年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻	専門科目		
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	(株)JALスカイ成田空港支店、(株)ジャルセールス東北支店、(株)アクセス国際ネットワーク、(株)インフィニトラベルインフォメーション					
テキスト	(A) CA/GSエアライン受験対策 (B) ANAグランドスタッフ入門					
講義の概要	航空業界の就職に向けた業界に求められる人材を育成し、また仕事に就くための準備を行う。					
講義の展開計画						
第1回	講座の概要、自己紹介、目標設定		第1回			
第2回	航空業界の仕事を知る①		第2回			
第3回	航空業界の仕事を知る②		第3回			
第4回	航空業界の仕事を知る③/プレゼンテーション		第4回			
第5回	航空業界の仕事で必要とされるスキルとは ホスピタリティについて		第5回			
第6回	CA/GSの仕事を知る		第6回			
第7回	航空業界 採用試験について		第7回			
第8回	日本の空港について		第8回			
第9回	海外の空港について		第9回			
第10回	航空会社(国内/外資系)について		第10回			
第11回	実技サービス(CA/GS)体験①		第11回			
第12回	実技サービス(CA/GS)体験②		第12回			
第13回	期末試験		第13回			
履修上の注意	身だしなみ・挨拶の徹底、スーツ着用					
試験成績の評価基準	筆記テスト50点/プレゼンテーション30点/授業態度・提出物20点					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	トータルビューティ		授業形態	演習		
担当教員	塚本 里沙		履修年次	1年		
担当学科			G、クラスまたは専攻			
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	-
コマ数/週	前期	1	後期	-		
実務経験	エミレーツ航空客室乗務員をして乗務：JPMパーソナルメイクアドバイザー					
テキスト	オリジナルテキスト					
講義の概要	エアライン業界にて必要な立ち振る舞いができるよう育成し、自分の魅せ方を学ぶ					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション、自己紹介		第1回			
第2回	スーツの着方		第2回			
第3回	挨拶、立ち振る舞い		第3回			
第4回	歩き方、座り方		第4回			
第5回	ヘアスタイル、メイクについて		第5回			
第6回	ヘアスタイル（シニヨン）実技		第6回			
第7回	メイク実技①		第7回			
第8回	メイク実技②		第8回			
第9回	自己紹介文作成・添削①		第9回			
第10回	自己紹介作成・添削②		第10回			
第11回	話し方について		第11回			
第12回	自己紹介動画練習		第12回			
第13回	実技試験：自己紹介動画撮影		第13回			
履修上の注意	スーツ着用で授業に参加していただく回があります。その都度お知らせいたします。					
試験成績の評価基準	実技試験(60%)、提出物(20%)、平常点(20%)					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	コミュニケーションスキル	授業形態	演習
担当教員	菊池 恭子	履修年次	1年
担当学科	エアライン科	G、クラスまたは専攻	専門科目
履修学期	通年	単位数	前期 2 後期 —
コマ数/週	前期 1	後期	—
実務経験	企業内総務人事経験		
テキスト	オリジナルプリント		
講義の概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社会人として身につけておくべきコミュニケーションスキルを学び、習得する 2. 就職活動に必要なマナー・コミュニケーションスキルを習得する 3. 自分自身の考えを明確に伝えられる人を目指す 		
講義の展開計画			
第1回	・授業概要について ・ワーク「自分が好きなことを順番に話す」	第1回	
第2回	コミュニケーションについて考える コミュニケーションはキャッチボール	第2回	
第3回	メラビアン の法則 非言語コミュニケーションの重要性	第3回	
第4回	伝える力について 伝えるワーク	第4回	
第5回	聞く力について 効果的な聞き方ワーク	第5回	
第6回	自分のことを宣伝するポスター作り	第6回	
第7回	ポスターを用いて自分のことを伝えよう	第7回	
第8回	言葉遣いでコミュニケーションが変わる	第8回	
第9回	グループディスカッション 解説と練習	第9回	
第10回	Eメールの書き方	第10回	
第11回	オンライン面接 マナーと効果的なコミュニケーション	第11回	
第12回	ハウレンソウ(報告・連絡・相談)について	第12回	
第13回	前期末テスト	第13回	
履修上の注意	・テキストを使用しないため、配布プリントは毎授業持参すること		
試験成績の評価基準	平常点 20点 (授業態度、提出物、発表「自分のことを伝えよう」) 筆記試験 80点		

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	観光ビジネス論	授業形態	講義
担当教員	木島 上	履修年次	1年
担当学科	エアライン科	G、クラスまたは専攻	専門科目
履修学期	通年	単位数	前期 1 後期 2
コマ数/週	前期 1 後期 1		
実務経験	国内外でホテル各部門の業務を経験。2001年から、ホスピタリティ開発の専門コンサルタントとしてホテル旅館・医療福祉・公共サービスなど各分野の人材育成を支援している。		
テキスト	オリジナルプリント		
講義の概要	宿泊業、旅行業、公共交通事業など幅広い領域にわたる観光ビジネスの現状を俯瞰しつつ、仕事の特性や今後の展望、経営課題までを総論的に講義する。		
講義の展開計画			
第1回		第1回	観光分野に期待が集まる理由と今後の展開
第2回		第2回	観光サービスを構成する基本要素
第3回		第3回	キーワード理解① サービス、ホスピタリティ、付加価値
第4回		第4回	キーワード理解② ニーズ、シーズ、ウォンツ／売り上げ、コスト、利益
第5回		第5回	キーワード理解③ マーケティング、セールス、ブランディング
第6回		第6回	ツーリズムの現状と展望① 宿泊業／ホテルと旅館の特性比較
第7回		第7回	ツーリズムの現状と展望② 交通事業、旅行業、飲食業、その他の関連業界
第8回		第8回	キーワード理解④ オーバーツーリズム、着地型観光、日本版DMO
第9回		第9回	ツーリズムとクレーム・トラブル対策
第10回		第10回	サービス現場における理想的なチーム・リーダーシップ
第11回		第11回	感情労働とメンタル・コンディショニング／ハラスメント対応
第12回		第12回	自分自身へのホスピタリティ
第13回		第13回	期末試験
履修上の注意	受動的にならず、観光ビジネスについて、自分として関心の湧く部分や好きな切り口を見出すつもりで受講していただきたい。		
試験成績の評価基準	授業内容を理解し、設問に基づいて正確かつ論理的に説明できるか、筆記試験にて採点（50点満点）。与えられたテーマに沿って自分の考えをまとめ、表現できるか、課題レポートにて採点（30点満点）。出席率を点数化（10点満点）。問いかけへの反応や質問の多寡など集中度と積極性を点数化（10点満点）。		