

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	Ec I		授業形態	演習		
担当教員	George Macnaughton		履修年次	1年		
担当学科	共通科目		G、クラスまたは専攻	①		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	Twenty five years experience with teaching English communication.					
テキスト	Topic Talk Issues (EFL Press)					
講義の概要	Students will discuss current issues in society such as health, education, fashion, and relationships.					
講義の展開計画						
第1回	Class introduction. Explanation of rules and assessment.		第16回	Unit Six: Love and Marriage		
第2回	Unit One: Health and Safety. Food survey.		第17回	Issue for role play: The expectations of marriage.		
第3回	Health issues: Smoking and eating meat.		第18回	Unit Seven: Jobs		
第4回	Unit Two: Animals.		第19回	Issue for group discussion: Men and women in work. Gender roles.		
第5回	Issue for Group Discussion: The ethics of eating meat.		第20回	Unit Eight: Shopping and Advertising		
第6回	Unit Three: Fashion		第21回	Issue for class survey: The role of advertising in daily life.		
第7回	Issue for role play: The role of fashion magazines.		第22回	Unit Nine: School and Education		
第8回	Discussion and worksheet on eating disorders.		第23回	Issue for role play: Bullying		
第9回	Unit Four: Family		第24回	Unit Ten: Television and Movies:		
第10回	Issue for class survey: Raising children.		第25回	Issue for group discussion: The role of violence in entertainment.		
第11回	Unit Five: Culture		第26回	Unit Eleven: Nature and Environment.		
第12回	Issue for Group Discussion: Living in a foreign culture.		第27回	Issue for class survey: Ways to protect the environment.		
第13回	Exam Review and explanation of oral interview exam.		第28回	Exam Review and explanation of oral interview exam.		
第14回	Exam: Oral interview (40%)		第29回	Exam: Oral interview (40%)		
第15回	Exam: Written (40%)		第30回	Exam: Written (40%)		
履修上の注意	Students are expected to attend at least 75% of classes and score a total of at least 60% to receive credit for this class.					
試験成績の評価基準	Oral Interview Exam: 40% Written Exam: 40% Class Participation Score: 20%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	Ec I			授業形態	演習	
担当教員	Jacob Pouliot			履修年次	1年	
担当学科	共通科目			G、クラスまたは専攻	②	
履修学期	通年		単位数	前期	1	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Everybody's Talking (Developing better speaking skills)					
講義の概要						
講義の展開計画						
第1回	Introduction to the class, ice breakers and learning the system			第16回		
第2回	Unit 1: Meeting New People			第17回		
第3回	Unit 2: All in the Family			第18回		
第4回	Unit 3: Speaking of Friends *Assignment 1			第19回		
第5回	Unit 3: Speaking of Friends			第20回		
第6回	Unit 4: What a Great Concert!			第21回		
第7回	Unit 4: What a Great Concert! *Assignment 2			第22回		
第8回	Unit 5: Where's the Party?			第23回		
第9回	Unit 5: Where's the Party?			第24回		
第10回	Unit 6: Tired of Walking *Assignment 3			第25回		
第11回	Unit 6: Tired of Walking			第26回		
第12回	Unit 7: Adventures in Eating			第27回		
第13回	Unit 7: Adventures in Eating *Assignment 4			第28回		
第14回	Book review and mid-term examination preparation			第29回		
第15回	Mid-term Examination			第30回		
履修上の注意						
試験成績の評価基準	4 writing assignments = 40% of total score Mid-term Examination = 40% of total score Classroom actions = 20% of total score					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	EC I		授業形態	演習		
担当教員	Frank Gutsche		履修年次	1年		
担当学科	共通科目		G、クラスまたは専攻	③		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Talk a Lot Book Two					
講義の概要	This course is designed to facilitate students to further their ability to communicate in spoken English.					
講義の展開計画						
第1回	Getting to Know each other		第16回	Talking about Health		
第2回	Making Comparisons		第17回	Talking about Health 2		
第3回	Making Comparisons 2		第18回	SsSuggesting and Inviting		
第4回	Talking about work of personality		第19回	SuSuggesting and Inviting 2		
第5回	Talking about work		第20回	TTTravel English 1		
第6回	Giving Directions		第21回	TTTravel English 2		
第7回	Giving Directions 2		第22回	Talking about the Past		
第8回	Travel English Part 1		第23回	Talking about the Past 2		
第9回	Talking about Experience		第24回	Travel English Part 3 Shopping□		
第10回	Talking about Experience 2		第25回	Travel English Part 3 Shopping□		
第11回	Talking about the Past Part 1		第26回	Giving Advice		
第12回	Talking about Food		第27回	Talking about Unreal Situations		
第13回	Talking about Food		第28回	Talking about Movies and Television		
第14回	Speaking Test		第29回	Review and Consolidation		
第15回	Written Test		第30回	Written Test		
履修上の注意						
試験成績の評価基準	Written Test: 40%. Oral Test: 40%. Class Work: 20%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	EC I		授業形態	演習		
担当教員	Frank Gutsche		履修年次	1年		
担当学科	共通科目		G、クラスまたは専攻	④		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Talk a Lot Book Two					
講義の概要	This course is designed to facilitate students to further their ability to communicate in spoken English.					
講義の展開計画						
第1回	Getting to Know each other		第16回	Talking about Health		
第2回	Making Comparisons		第17回	Talking about Health 2		
第3回	Making Comparisons 2		第18回	SsSuggesting and Inviting		
第4回	Talking about work of personality		第19回	SuSuggesting and Inviting 2		
第5回	Talking about work		第20回	TTTravel English 1		
第6回	Giving Directions		第21回	TTTravel English 2		
第7回	Giving Directions 2		第22回	Talking about the Past		
第8回	Travel English Part 1		第23回	Talking about the Past 2		
第9回	Talking about Experience		第24回	Travel English Part 3 Shopping□		
第10回	Talking about Experience 2		第25回	Travel English Part 3 Shopping□		
第11回	Talking about the Past Part 1		第26回	Giving Advice		
第12回	Talking about Food		第27回	Talking about Unreal Situations		
第13回	Talking about Food		第28回	Talking about Movies and Television		
第14回	Speaking Test		第29回	Speaking Test		
第15回	Written Test		第30回	Written Test		
履修上の注意						
試験成績の評価基準	Written Test: 40%. Oral Test: 40%. Class Work: 20%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	Ec I		授業形態	演習		
担当教員	Mario Passalacqua		履修年次	1年		
担当学科	共通科目		G、クラスまたは専攻	⑤		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Talk a lot book1					
講義の概要						
講義の展開計画						
第1回	Introductions. Class flow and textbook explanation. Testing and marking system Explanation on how to use Zoom and		第16回			
第2回	Unit 1 Meeting new people + self introduction pg.1-5		第17回			
第3回	Unit 2 Talk about interests pg.6-9		第18回			
第4回	Unit 3 Family pg.10-13		第19回			
第5回	Unit 4 Describing people pg.14-18		第20回			
第6回	Unit 5 Talking about work pg.19-21		第21回			
第7回	Unit 6 Past experiences pg.22-27		第22回			
第8回	Unit 7 Sports pg.28-29		第23回			
第9回	Unit 8 Other countries pg.30-33		第24回			
第10回	Unit 9 Experiences pg.34-37		第25回			
第11回	Unit 10 Prepositions pg.38-43		第26回			
第12回	Unit 12 Japanese things pg. 50-55		第27回			
第13回	Unit 13 The future pg.56-59		第28回			
第14回	Oral exam		第29回			
第15回	Mid term exam		第30回			
履修上の注意						
試験成績の評価基準	Oral exam 40% class 20% Exam 40%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	Ec I		授業形態	演習		
担当教員	Mario Passalacqua		履修年次	1年		
担当学科	共通科目		G、クラスまたは専攻	⑥		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Talk a lot book1					
講義の概要						
講義の展開計画						
第1回	Introductions. Class flow and textbook explanation. Testing and marking system Explanation on how to use Zoom and		第16回			
第2回	Unit 1 Meeting new people + self introduction pg.1-5		第17回			
第3回	Unit 2 Talk about interests pg.6-9		第18回			
第4回	Unit 3 Family pg.10-13		第19回			
第5回	Unit 4 Describing people pg.14-18		第20回			
第6回	Unit 5 Talking about work pg.19-21		第21回			
第7回	Unit 6 Past experiences pg.22-27		第22回			
第8回	Unit 7 Sports pg.28-29		第23回			
第9回	Unit 8 Other countries pg.30-33		第24回			
第10回	Unit 9 Experiences pg.34-37		第25回			
第11回	Unit 10 Prepositions pg.38-43		第26回			
第12回	Unit 12 Japanese things pg. 50-55		第27回			
第13回	Unit 13 The future pg.56-59		第28回			
第14回	Oral exam		第29回			
第15回	Mid term exam		第30回			
履修上の注意						
試験成績の評価基準	Oral exam 40% class 20% Exam 40%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	Listening		授業形態	演習		
担当教員	Neil Slorach		履修年次	1年		
担当学科	共通科目		G、クラスまたは専攻	①		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	I have many years experience teaching listening classes to students of all levels on a variety of subjects.					
テキスト	Listening Advantage 4					
講義の概要	Improve listening skills using real life situations and interesting topics. Using useful language from real life, learning correct pronunciation together with strategies, listeners will gain confidence and valuable listening skills to use outside the classroom.					
講義の展開計画						
第1回	Introductions, class rules, class information		第16回	Semester Opening Benchmark Listening Activity		
第2回	Learning a Language: Lesson A: Stating conditions		第17回	Ideal Partner: Lesson A: Emphasizing an attitude		
第3回	Lesson B: Giving opinions./ Listening for negatives.		第18回	Lesson B: Restating the main point		
第4回	Education for Life: Lesson A: Hedging approval.		第19回	Co-workers: Lesson A: Disuading.		
第5回	Lesson B: Asking for explanation Listening for consonants.		第20回	Lesson B: Reacting with encouragement		
第6回	Attitudes Toward Work: Lesson A: Softening in formal situations		第21回	Historic Figures: Lesson A: Asking permission		
第7回	Lesson B: Making a summary comment/ Contrastive stress		第22回	Lesson B: General extenders		
第8回	Hobbies: Refusing politely Lesson A:		第23回	Globalization: Contrasting Lesson A:		
第9回	Lesson B: Showing that you're searching for a word. Homophones.		第24回	Lesson B: Holding the floor		
第10回	Reading: Pointing out information Lesson A:		第25回	Earth's Resources: Lesson A: Prefacing concerns		
第11回	Lesson B: Guessing the word/ Voiced and voiceless consonants		第26回	Lesson B: Tripling your reaction		
第12回	Consumerism: Lesson A: Interrupting politely		第27回	Discovery: Emphasizing Lesson A:		
第13回	Lesson B: Showing that you're thinking/ Missing sounds		第28回	Lesson B: Changing the word		
第14回	Mid-Book Test and Pre-Exam Review Class		第29回	Mid-Book Test and Pre-Exam Review Class		
第15回	EXAM		第30回	EXAM		
履修上の 注意	Students are required to listening closely to instructions and to take part in the listening activities and any discussion activities that are given.					
試験成績の 評価基準	Exam 80% Class Mark 20%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	Listening		授業形態	演習		
担当教員	Neil Slorach		履修年次	1年		
担当学科	共通科目		G、クラスまたは専攻	②		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	I have many years experience teaching listening classes to students of all levels on a variety of subjects.					
テキスト	Listening Advantage 3					
講義の概要	Improve listening skills using real life situations and interesting topics. Using useful language from real life, learning correct pronunciation together with strategies, listeners will gain confidence and valuable listening skills to use outside the classroom.					
講義の展開計画						
第1回	Introductions, class rules, class information		第16回	Semester Opening Benchmark Listening Activity		
第2回	Using Computers Lesson A: Comparisons		第17回	Cyber Friends: Lesson A: Responding to concerns		
第3回	Lesson B: Repeating. Intonation for repeating		第18回	Lesson B: Agreeing and disagreeing; word stress		
第4回	Study After School: Lesson A: Conditionals		第19回	Boyfriends and Girlfriends: Lesson A: Describing interests		
第5回	Lesson B: Repeating politely. Similar sounding words		第20回	Lesson B: Reacting; Negative prefixes		
第6回	Part-time jobs: Lesson A: Offering help		第21回	Celebrities: Lesson A: I'm used to...		
第7回	Lesson B: Asking for time. Tone of voice		第22回	Lesson B: Encouraging someone to keep talking; Pronunciation		
第8回	Parties: Lesson A: Making requests		第23回	Health and Body: Lesson A: Phrases for giving advice		
第9回	Lesson B: Doubling the question. Vowel sounds		第24回	Lesson B: Wrapping up your talk; Articles		
第10回	Movies: Lesson A: Expressing desires.		第25回	News: Lesson A: Predicting		
第11回	Lesson B: Defining something. Recognizing sentence chunk		第26回	Lesson B: Pointing words; Singulars/Plurals		
第12回	Hanging Out: Lesson A: Making requests		第27回	Travel: Lesson A: Apologizing		
第13回	Lesson B: Checking understanding. Voiced or voiceless?		第28回	Lesson B: Reactions; Voiced/Voiceless sounds		
第14回	Mid-Book Test and Pre-Exam Review Class		第29回	Mid-Book Test and Pre-Exam Review Class		
第15回	EXAM		第30回	EXAM		
履修上の注意	Students are required to listening closely to instructions and to take part in the listening activities and any discussion activities that are given.					
試験成績の評価基準	Exam 80% Class Mark 20%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	Ec II		授業形態	演習		
担当教員	George Macnaughton		履修年次	1年		
担当学科	共通科目		G、クラスまたは専攻	③		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	Twenty five years experience with teaching English listening skills using computers.					
テキスト	Listening Advantage Three (Cengage Press)					
講義の概要	Students will improve their English listening skills through a variety of exercises. Students will use computers access on-demand listening files at their own pace.					
講義の展開計画						
第1回	Introductions: Class rules. How to use computers for listening.		第16回	Unit Seven: Cyber friends. Responding to concerns.		
第2回	Unit One: Using computers. Comparisons and repeating.		第17回	Agreeing and disagreeing.. Word stress: Nouns and verbs.		
第3回	Checking transcripts. Center for Disease Control podcast: Skincare.		第18回	Unit Eight: Boyfriends and girlfriends.		
第4回	Unit Two: Study after school. Conditionals and repeating politely.		第19回	Describing interests and reacting. Negative prefixes: in/im/un/ir.		
第5回	CDC podcast: Seatbelts. Self Study Units 1-2		第20回	Unit Nine: Celebrities. Use of the expression 'I'm used to..'		
第6回	Unit Three: Part time jobs. Offering help and asking for time.		第21回	Encouraging someone to keep talking. Vowel pronunciation.		
第7回	Review Units 1-3. Self Study Unit 3.		第22回	Special listening project: Great moments in science. (ABC)		
第8回	Unit Four: Parties and entertainment. Making requests.		第23回	Self Study Units 7-9.		
第9回	Self Study Unit 4. Practice with time expressions.		第24回	Unit Ten: Health and body. Phrases for giving advice.		
第10回	Unit Five: Movies. Expressing desires and defining words.		第25回	Wrapping up your talk. Distinguishing articles.		
第11回	Self Study Unit 5. CDC podcast: Exercise.		第26回	Unit Eleven: News. Predicting and recognizing singulars and plurals.		
第12回	Unit Six: Free time activities. Checking for understanding.		第27回	Unit Twelve: Travel. Reactions to show you are listening.		
第13回	Practice Test One: Units One to Six.		第28回	Practice Test Two: Units Seven to Twelve.		
第14回	Exam review and hints.		第29回	Exam review and hints.		
第15回	Final exam.		第30回	Final exam.		
履修上の注意	Students are expected to attend at least 75% of classes and score a total of at least 60% to receive credit for this class.					
試験成績の評価基準	Written Exam: 80% Class Participation Score: 20%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	Ec II		授業形態	演習		
担当教員	George Macnaughton		履修年次	1年		
担当学科	共通科目		G、クラスまたは専攻	④		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	Twenty five years experience with teaching English listening skills using computers.					
テキスト	Listening Advantage Three (Cengage Press)					
講義の概要	Students will improve their English listening skills through a variety of exercises. Students will use computers access on-demand listening files at their own pace.					
講義の展開計画						
第1回	Introductions: Class rules. How to use computers for listening.		第16回	Unit Seven: Cyber friends. Responding to concerns.		
第2回	Unit One: Using computers. Comparisons and repeating.		第17回	Agreeing and disagreeing.. Word stress: Nouns and verbs.		
第3回	Checking transcripts. Center for Disease Control podcast: Skincare.		第18回	Unit Eight: Boyfriends and girlfriends.		
第4回	Unit Two: Study after school. Conditionals and repeating politely.		第19回	Describing interests and reacting. Negative prefixes: in/im/un/ir.		
第5回	CDC podcast: Seatbelts. Self Study Units 1-2		第20回	Unit Nine: Celebrities. Use of the expression 'I'm used to..'		
第6回	Unit Three: Part time jobs. Offering help and asking for time.		第21回	Encouraging someone to keep talking. Vowel pronunciation.		
第7回	Review Units 1-3. Self Study Unit 3.		第22回	Special listening project: Great moments in science. (ABC)		
第8回	Unit Four: Parties and entertainment. Making requests.		第23回	Self Study Units 7-9.		
第9回	Self Study Unit 4. Practice with time expressions.		第24回	Unit Ten: Health and body. Phrases for giving advice.		
第10回	Unit Five: Movies. Expressing desires and defining words.		第25回	Wrapping up your talk. Distinguishing articles.		
第11回	Self Study Unit 5. CDC podcast: Exercise.		第26回	Unit Eleven: News. Predicting and recognizing singulars and plurals.		
第12回	Unit Six: Free time activities. Checking for understanding.		第27回	Unit Twelve: Travel. Reactions to show you are listening.		
第13回	Practice Test One: Units One to Six.		第28回	Practice Test Two: Units Seven to Twelve.		
第14回	Exam review and hints.		第29回	Exam review and hints.		
第15回	Final exam.		第30回	Final exam.		
履修上の注意	Students are expected to attend at least 75% of classes and score a total of at least 60% to receive credit for this class.					
試験成績の評価基準	Written Exam: 80% Class Participation Score: 20%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	EC II		授業形態	演習		
担当教員	Jennifer Green		履修年次	1年		
担当学科	共通科目		G、クラスまたは専攻	⑤		
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	
コマ数/週	前期	1	後期			
実務経験	I have taught English for five years to a variety of students. Additionally, I have studied on the teaching of reading and listening in graduate school.					
テキスト	Listening Advantage 2					
講義の概要	We will listen about various every day topics and learn some some grammar along the way.					
講義の展開計画						
第1回	Class rules; Ice Breaker; What are you good at? (Unit 1A)		第16回	Have you ever felt shy? (7A)		
第2回	What club will you join? (1B)		第17回	The weater is a safe topic. (7B)		
第3回	Which classes do you like? (2A)		第18回	What kind of person do you admire? (8A)		
第4回	What do you think about school (2B)		第19回	What makes a hero? (8B)		
第5回	What's your favorite dish? (3A)		第20回	He makes me interested in it. (9A)		
第6回	What should we eat? (3B)		第21回	He's such a supportive teacher (9B)		
第7回	I use my phone for everything! (4A)		第22回	It's good for me to save money. (10A)		
第8回	Which one should we get? (4B)		第23回	If I had a million dollars... (10B)		
第9回	What do you listen to? (5A)		第24回	I saw your ad on TV. (11A)		
第10回	Music cheers me up. (5B)		第25回	I guess ads entertain us (11B)		
第11回	What do you play? (6A)		第26回	You look so happy! (12A)		
第12回	That's a great score! (6B)		第27回	What is happiness? (12B)		
第13回	Review		第28回	Review		
第14回	Practice test		第29回	Practice test		
第15回	Listening exam		第30回	Listening exam		
履修上の注意	No food or drink in the computer rooms.					
試験成績の評価基準	Listening exam - 80pt. Class mark - 20pt.					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	EC II		授業形態	演習		
担当教員	Jennifer Green		履修年次	1年		
担当学科	共通科目		G、クラスまたは専攻	⑥		
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	
コマ数/週	前期	1	後期			
実務経験	I have taught English for five years to a variety of students. Additionally, I have studied on the teaching of reading and listening in graduate school.					
テキスト	Listening Advantage 2					
講義の概要	We will listen about various every day topics and learn some some grammar along the way.					
講義の展開計画						
第1回	Class rules; Ice Breaker; What are you good at? (Unit 1A)		第16回	Have you ever felt shy? (7A)		
第2回	What club will you join? (1B)		第17回	The weater is a safe topic. (7B)		
第3回	Which classes do you like? (2A)		第18回	What kind of person do you admire? (8A)		
第4回	What do you think about school (2B)		第19回	What makes a hero? (8B)		
第5回	What's your favorite dish? (3A)		第20回	He makes me interested in it. (9A)		
第6回	What should we eat? (3B)		第21回	He's such a supportive teacher (9B)		
第7回	I use my phone for everything! (4A)		第22回	It's good for me to save money. (10A)		
第8回	Which one should we get? (4B)		第23回	If I had a million dollars... (10B)		
第9回	What do you listen to? (5A)		第24回	I saw your ad on TV. (11A)		
第10回	Music cheers me up. (5B)		第25回	I guess ads entertain us (11B)		
第11回	What do you play? (6A)		第26回	You look so happy! (12A)		
第12回	That's a great score! (6B)		第27回	What is happiness? (12B)		
第13回	Review		第28回	Review		
第14回	Practice test		第29回	Practice test		
第15回	Listening exam		第30回	Listening exam		
履修上の注意	No food or drink in the computer rooms.					
試験成績の評価基準	Listening exam - 80pt. Class mark - 20pt.					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	EC II		授業形態	演習		
担当教員	Jennifer Green		履修年次	1年		
担当学科	共通科目		G、クラスまたは専攻	⑦		
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	
コマ数/週	前期	1	後期			
実務経験	I have taught English for five years to a variety of students. Additionally, I have studied on the teaching of reading and listening in graduate school.					
テキスト	Listening Advantage 2					
講義の概要	We will listen about various every day topics and learn some some grammar along the way.					
講義の展開計画						
第1回	Class rules; Ice Breaker; What are you good at? (Unit 1A)		第16回	Have you ever felt shy? (7A)		
第2回	What club will you join? (1B)		第17回	The weater is a safe topic. (7B)		
第3回	Which classes do you like? (2A)		第18回	What kind of person do you admire? (8A)		
第4回	What do you think about school (2B)		第19回	What makes a hero? (8B)		
第5回	What's your favorite dish? (3A)		第20回	He makes me interested in it. (9A)		
第6回	What should we eat? (3B)		第21回	He's such a supportive teacher (9B)		
第7回	I use my phone for everything! (4A)		第22回	It's good for me to save money. (10A)		
第8回	Which one should we get? (4B)		第23回	If I had a million dollars... (10B)		
第9回	What do you listen to? (5A)		第24回	I saw your ad on TV. (11A)		
第10回	Music cheers me up. (5B)		第25回	I guess ads entertain us (11B)		
第11回	What do you play? (6A)		第26回	You look so happy! (12A)		
第12回	That's a great score! (6B)		第27回	What is happiness? (12B)		
第13回	Review		第28回	Review		
第14回	Practice test		第29回	Practice test		
第15回	Listening exam		第30回	Listening exam		
履修上の注意	No food or drink in the computer rooms.					
試験成績の評価基準	Listening exam - 80pt. Class mark - 20pt.					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	ITスキル		授業形態	演習		
担当教員	菅原敏夫		履修年次	1年		
担当学科	共通科目		G、クラスまたは専攻	①		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	仙台市主催の「仙台ITセミナー」でMicrosoft Word/Excelの講師経験あり					
テキスト	①初心者のためのパソコン入門 ②Word2019クイックマスター(基本編) ③2019対応 Word文書処理技能認定試験 3級問題集					
講義の概要	パソコンの基本操作となるファイルやフォルダーの管理方法から始まり、Microsoft Wordで文字入力の基礎や便利な入力方法など基本的なことから、文字の効果や画像の編集、表や図形を使った応用的な機能についても学習する。見栄えの良い文書の作成方法と実践的な使い方をマスターし、サーティファイ主催「Word文書処理技能認定試験3級」の資格取得を目指す。					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション ①ファイルやフォルダーの管理		第16回	③練習問題2		
第2回	①ファイルやフォルダーの管理 ②Chapter 1		第17回	③練習問題3		
第3回	②Chapter 2		第18回	③練習問題3、模擬問題1		
第4回	②Chapter 3		第19回	③模擬問題1		
第5回	②Chapter 4		第20回	③模擬問題2		
第6回	②Chapter 5		第21回	③模擬問題2、3		
第7回	②Chapter 5、6		第22回	③模擬問題3		
第8回	②Chapter 6		第23回	③模擬問題4		
第9回	②Chapter 7		第24回	③模擬問題4、5		
第10回	②Chapter 7 ②総合学習問題		第25回	③模擬問題5		
第11回	②総合学習問題		第26回	③模擬問題6		
第12回	③練習問題1		第27回	③模擬問題6、7		
第13回	③練習問題1、2		第28回	③模擬問題7		
第14回	前期末試験対策		第29回	後期末試験対策		
第15回	前期末試験		第30回	後期末試験		
履修上の注意	実習に必要な持ち物(テキスト、USBメモリ、筆記用具など)を準備すること					
試験成績の評価基準	規定に準じつつ平常点も加味し、実技試験と平常点の合計を評価基準とする (評価の割合分配: 定期試験80%、平常点20%)					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	ITスキル		授業形態	演習		
担当教員	菅原敏夫		履修年次	1年		
担当学科	共通科目		G、クラスまたは専攻	②		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	仙台市主催の「仙台ITセミナー」でMicrosoft Word/Excelの講師経験あり					
テキスト	①初心者のためのパソコン入門 ②Word2019クイックマスター(基本編) ③2019対応 Word文書処理技能認定試験 3級問題集					
講義の概要	パソコンの基本操作となるファイルやフォルダーの管理方法から始まり、Microsoft Wordで文字入力の基礎や便利な入力方法など基本的なことから、文字の効果や画像の編集、表や図形を使った応用的な機能についても学習する。見栄えの良い文書の作成方法と実践的な使い方をマスターし、サーティファイ主催「Word文書処理技能認定試験3級」の資格取得を目指す。					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション ①ファイルやフォルダーの管理		第16回	③練習問題2		
第2回	①ファイルやフォルダーの管理 ②Chapter 1		第17回	③練習問題3		
第3回	②Chapter 2		第18回	③練習問題3、模擬問題1		
第4回	②Chapter 3		第19回	③模擬問題1		
第5回	②Chapter 4		第20回	③模擬問題2		
第6回	②Chapter 5		第21回	③模擬問題2、3		
第7回	②Chapter 5、6		第22回	③模擬問題3		
第8回	②Chapter 6		第23回	③模擬問題4		
第9回	②Chapter 7		第24回	③模擬問題4、5		
第10回	②Chapter 7 ②総合学習問題		第25回	③模擬問題5		
第11回	②総合学習問題		第26回	③模擬問題6		
第12回	③練習問題1		第27回	③模擬問題6、7		
第13回	③練習問題1、2		第28回	③模擬問題7		
第14回	前期末試験対策		第29回	後期末試験対策		
第15回	前期末試験		第30回	後期末試験		
履修上の注意	実習に必要な持ち物(テキスト、USBメモリ、筆記用具など)を準備すること					
試験成績の評価基準	規定に準じつつ平常点も加味し、実技試験と平常点の合計を評価基準とする (評価の割合分配: 定期試験80%、平常点20%)					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	ITスキル		授業形態	演習		
担当教員	菅原敏夫		履修年次	1年		
担当学科	共通科目		G、クラスまたは専攻	③		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	仙台市主催の「仙台ITセミナー」でMicrosoft Word/Excelの講師経験あり					
テキスト	①初心者のためのパソコン入門 ②Word2019クイックマスター(基本編) ③2019対応 Word文書処理技能認定試験 3級問題集					
講義の概要	パソコンの基本操作となるファイルやフォルダーの管理方法から始まり、Microsoft Wordで文字入力の基礎や便利な入力方法など基本的なことから、文字の効果や画像の編集、表や図形を使った応用的な機能についても学習する。見栄えの良い文書の作成方法と実践的な使い方をマスターし、サーティファイ主催「Word文書処理技能認定試験3級」の資格取得を目指す。					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション ①ファイルやフォルダーの管理		第16回	③練習問題2		
第2回	①ファイルやフォルダーの管理 ②Chapter 1		第17回	③練習問題3		
第3回	②Chapter 2		第18回	③練習問題3、模擬問題1		
第4回	②Chapter 3		第19回	③模擬問題1		
第5回	②Chapter 4		第20回	③模擬問題2		
第6回	②Chapter 5		第21回	③模擬問題2、3		
第7回	②Chapter 5、6		第22回	③模擬問題3		
第8回	②Chapter 6		第23回	③模擬問題4		
第9回	②Chapter 7		第24回	③模擬問題4、5		
第10回	②Chapter 7 ②総合学習問題		第25回	③模擬問題5		
第11回	②総合学習問題		第26回	③模擬問題6		
第12回	③練習問題1		第27回	③模擬問題6、7		
第13回	③練習問題1、2		第28回	③模擬問題7		
第14回	前期末試験対策		第29回	後期末試験対策		
第15回	前期末試験		第30回	後期末試験		
履修上の注意	実習に必要な持ち物(テキスト、USBメモリ、筆記用具など)を準備すること					
試験成績の評価基準	規定に準じつつ平常点も加味し、実技試験と平常点の合計を評価基準とする (評価の割合分配: 定期試験80%、平常点20%)					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	ITスキル		授業形態	演習		
担当教員	菅原敏夫		履修年次	1年		
担当学科	共通科目		G、クラスまたは専攻	④		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	仙台市主催の「仙台ITセミナー」でMicrosoft Word/Excelの講師経験あり					
テキスト	①初心者のためのパソコン入門 ②Word2019クイックマスター(基本編) ③2019対応 Word文書処理技能認定試験 3級問題集					
講義の概要	パソコンの基本操作となるファイルやフォルダーの管理方法から始まり、Microsoft Wordで文字入力の基礎や便利な入力方法など基本的なことから、文字の効果や画像の編集、表や図形を使った応用的な機能についても学習する。見栄えの良い文書の作成方法と実践的な使い方をマスターし、サーティファイ主催「Word文書処理技能認定試験3級」の資格取得を目指す。					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション ①ファイルやフォルダーの管理		第16回	③練習問題2		
第2回	①ファイルやフォルダーの管理 ②Chapter 1		第17回	③練習問題3		
第3回	②Chapter 2		第18回	③練習問題3、模擬問題1		
第4回	②Chapter 3		第19回	③模擬問題1		
第5回	②Chapter 4		第20回	③模擬問題2		
第6回	②Chapter 5		第21回	③模擬問題2、3		
第7回	②Chapter 5、6		第22回	③模擬問題3		
第8回	②Chapter 6		第23回	③模擬問題4		
第9回	②Chapter 7		第24回	③模擬問題4、5		
第10回	②Chapter 7 ②総合学習問題		第25回	③模擬問題5		
第11回	②総合学習問題		第26回	③模擬問題6		
第12回	③練習問題1		第27回	③模擬問題6、7		
第13回	③練習問題1、2		第28回	③模擬問題7		
第14回	前期末試験対策		第29回	後期末試験対策		
第15回	前期末試験		第30回	後期末試験		
履修上の注意	実習に必要な持ち物(テキスト、USBメモリ、筆記用具など)を準備すること					
試験成績の評価基準	規定に準じつつ平常点も加味し、実技試験と平常点の合計を評価基準とする (評価の割合分配: 定期試験80%、平常点20%)					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	ITスキル		授業形態	演習		
担当教員	西谷成昭		履修年次	1年		
担当学科	共通科目		G、クラスまたは専攻	⑤		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	① Word 2019クイックマスター ②Word文書処理技能認定試験3級問題集					
講義の概要	文字入力の基礎や便利な入力方法など基本的なことから、文字の効果や画像の編集機能、表や図形を使った応用的な機能についても学習します。見栄えの良い文書の作成方法を学習し実践的な使い方をマスターするとともに、サーティファイ主催「Word文書処理技能検定試験3級」の資格取得を目指します。					
講義の展開計画						
第1回	PC基本操作1		第16回	サーティファイ試験について 練習問題1		
第2回	PC基本操作2		第17回	練習問題1～練習問題2		
第3回	Chapter1		第18回	練習問題2～練習問題3		
第4回	Chapter2		第19回	練習問題3		
第5回	Chapter2～Chapter3		第20回	模擬試験受験プログラムについて (模擬問題1)		
第6回	Chapter3～Chapter4		第21回	模擬問題1		
第7回	Chapter4～Chapter5		第22回	模擬問題2		
第8回	Chapter5		第23回	模擬問題3		
第9回	Chapter5～Chapter6		第24回	模擬問題4		
第10回	Chapter6		第25回	模擬問題5		
第11回	Chapter6～Chapter7		第26回	模擬問題6		
第12回	Chapter7		第27回	模擬問題7		
第13回	Chapter7～総合問題		第28回	サンプル問題		
第14回	総合問題		第29回	試験対策		
第15回	前期期末試験		第30回	後期期末試験		
履修上の注意	実習に必要な持ち物(テキスト、USBメモリ、筆記用具)を準備すること					
試験成績の評価基準	規定に準じつつ平常点も加味し、実技試験と平常点の合計を評価基準とする。 平常点の評価基準: 授業態度、出席率などを総合して評価基準とする。					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	ITスキル		授業形態	演習		
担当教員	西谷成昭		履修年次	1年		
担当学科	共通科目		G、クラスまたは専攻	⑥		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	① Word 2019クイックマスター ②Word文書処理技能認定試験3級問題集					
講義の概要	文字入力の基礎や便利な入力方法など基本的なことから、文字の効果や画像の編集機能、表や図形を使った応用的な機能についても学習します。見栄えの良い文書の作成方法を学習し実践的な使い方をマスターするとともに、サーティファイ主催「Word文書処理技能検定試験3級」の資格取得を目指します。					
講義の展開計画						
第1回	PC基本操作1		第16回	サーティファイ試験について 練習問題1		
第2回	PC基本操作2		第17回	練習問題1～練習問題2		
第3回	Chapter1		第18回	練習問題2～練習問題3		
第4回	Chapter2		第19回	練習問題3		
第5回	Chapter2～Chapter3		第20回	模擬試験受験プログラムについて (模擬問題1)		
第6回	Chapter3～Chapter4		第21回	模擬問題1		
第7回	Chapter4～Chapter5		第22回	模擬問題2		
第8回	Chapter5		第23回	模擬問題3		
第9回	Chapter5～Chapter6		第24回	模擬問題4		
第10回	Chapter6		第25回	模擬問題5		
第11回	Chapter6～Chapter7		第26回	模擬問題6		
第12回	Chapter7		第27回	模擬問題7		
第13回	Chapter7～総合問題		第28回	サンプル問題		
第14回	総合問題		第29回	試験対策		
第15回	前期期末試験		第30回	後期期末試験		
履修上の注意	実習に必要な持ち物(テキスト、USBメモリ、筆記用具)を準備すること					
試験成績の評価基準	規定に準じつつ平常点も加味し、実技試験と平常点の合計を評価基準とする。 平常点の評価基準:授業態度、出席率などを総合して評価基準とする。					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	ITスキル		授業形態	演習		
担当教員	菅原敏夫		履修年次	1年		
担当学科	共通科目		G、クラスまたは専攻	⑦		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	仙台市主催の「仙台ITセミナー」でMicrosoft Word/Excelの講師経験あり					
テキスト	①初心者のためのパソコン入門 ②Word2019クイックマスター(基本編) ③2019対応 Word文書処理技能認定試験 3級問題集					
講義の概要	パソコンの基本操作となるファイルやフォルダーの管理方法から始まり、Microsoft Wordで文字入力の基礎や便利な入力方法など基本的なことから、文字の効果や画像の編集、表や図形を使った応用的な機能についても学習する。見栄えの良い文書の作成方法と実践的な使い方をマスターし、サーティファイ主催「Word文書処理技能認定試験3級」の資格取得を目指す。					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション ①ファイルやフォルダーの管理		第16回	③練習問題2		
第2回	①ファイルやフォルダーの管理 ②Chapter 1		第17回	③練習問題3		
第3回	②Chapter 2		第18回	③練習問題3、模擬問題1		
第4回	②Chapter 3		第19回	③模擬問題1		
第5回	②Chapter 4		第20回	③模擬問題2		
第6回	②Chapter 5		第21回	③模擬問題2、3		
第7回	②Chapter 5、6		第22回	③模擬問題3		
第8回	②Chapter 6		第23回	③模擬問題4		
第9回	②Chapter 7		第24回	③模擬問題4、5		
第10回	②Chapter 7 ②総合学習問題		第25回	③模擬問題5		
第11回	②総合学習問題		第26回	③模擬問題6		
第12回	③練習問題1		第27回	③模擬問題6、7		
第13回	③練習問題1、2		第28回	③模擬問題7		
第14回	前期末試験対策		第29回	後期末試験対策		
第15回	前期末試験		第30回	後期末試験		
履修上の注意	実習に必要な持ち物(テキスト、USBメモリ、筆記用具など)を準備すること					
試験成績の評価基準	規定に準じつつ平常点も加味し、実技試験と平常点の合計を評価基準とする (評価の割合分配: 定期試験80%、平常点20%)					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	イタリア語		授業形態	演習		
担当教員	Raffaele Mambrini		履修年次	1年		
担当学科	第二外国語		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト						
講義の概要						
講義の展開計画						
第1回	アルファベット・母音・アクセント		第16回	現在形are動詞		
第2回	発音		第17回	現在形ere動詞		
第3回	名詞		第18回	現在形ire動詞		
第4回	冠詞(定冠詞・不定冠詞)		第19回	volere動詞「～したい」		
第5回	動詞essereの使い方(1)		第20回	potere動詞「～できる」「～してもいい？」		
第6回	動詞essereの使い方(2)		第21回	dovere動詞「～しなければいけない」		
第7回	形容詞		第22回	Mi piace「～が好きです」		
第8回	指示形容詞		第23回	andare動詞		
第9回	場所を示す表現		第24回	不規則動詞		
第10回	動詞avereの使い方(1)		第25回	一緒に～しませんか？		
第11回	動詞avereの使い方(2)		第26回	数字の数え方		
第12回	挨拶の仕方(1)		第27回	時刻		
第13回	挨拶の仕方(2)		第28回	avere動詞を使つての近過去		
第14回	疑問詞		第29回	essere動詞を使つての近過去		
第15回	肯定文・否定文		第30回	過去分詞の不規則形		
履修上の注意						
試験成績の評価基準						

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	韓国語		授業形態	演習		
担当教員	鄭 熙轍		履修年次	1年		
担当学科	第二外国語		G、クラスまたは専攻	①		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	『教養韓国語初級』 金智賢著 朝日出版社					
講義の概要	前期: 韓国文化への理解と韓国語を読んで理解するための能力を身に付ける。 後期: 基本的な自己紹介および会話ができるようになる。					
講義の展開計画						
第1回	ガイダンス・韓国語について		第16回	前期学習内容の復習		
第2回	第1課 基本母音		第17回	第9課 語彙と文法		
第3回	第2課 基本子音		第18回	第9課 練習問題		
第4回	第3課 合成母音		第19回	韓国文化紹介		
第5回	第4課 合成子音		第20回	第10課 語彙と文法		
第6回	第5課 パッチム		第21回	第10課 練習問題		
第7回	第6課 連音化		第22回	第11課 語彙と文法		
第8回	韓国語のあいさつ表現		第23回	第11課 練習問題		
第9回	韓国文化紹介		第24回	第12課 語彙と文法		
第10回	第7課 語彙と文法		第25回	第12課 練習問題		
第11回	第7課 練習問題		第26回	第13課 語彙と文法		
第12回	第8課 語彙と文法		第27回	第13課 練習問題		
第13回	第8課 練習問題		第28回	韓国文化紹介		
第14回	韓国文化紹介		第29回	学習内容全体の復習		
第15回	前期期末試験		第30回	後期期末試験		
履修上の注意	基本的に、初心者に合わせて難易度と内容で進められる。 韓国語能力試験や留学等に興味のある者に対しては、個別に相談を受ける。					
試験成績の評価基準	筆記試験: 70点(選択式+筆記式) 課題: 20点(レポート等で随時実施) 平常点: 10点(授業中の態度等)					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	韓国語		授業形態	演習		
担当教員	李 美賢		履修年次	1年		
担当学科	第二外国語		G、クラスまたは専攻	②		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	東北大学国際文化研究科博士修了(現在-在日韓国民団宮城県地方本部ハンゲル学校講師、白百合女子大学韓国語講師、入国管理局・検察庁・裁判所での通訳)					
テキスト	教養韓国語初級					
講義の概要	①ハンゲル文字に慣れる事一読み書きができるようになる。②テレビのCMや映画やK-POPなど映像紹介を通して韓国の社会や文化を理解する。					
講義の展開計画						
第1回	ガイダンス・授業紹介		第16回	第08 指示代名詞(これ、それ、あれ)教科書 pp.36~38		
第2回	第01 基本母音10個 教科書pp.10~11		第17回	練習問題 教科書pp.39~42		
第3回	第02 基本子音14個 教科書pp.12~13		第18回	第09 主格や存在詞や場所など(〜が、あります、〜に、〜と)教科書pp.44~47		
第4回	読み書き練習(名前を書こう)		第19回	会話練習 教科書pp.48~49		
第5回	読み書き練習(単語カードゲーム)		第20回	基本単語読み書き練習(ビンゴゲーム)		
第6回	第03 合成母音11個 教科書pp.16~18		第21回	韓国文化紹介		
第7回	読み書き練習(歌や単語カードゲーム)		第22回	第10 丁寧な表現や時間など(〜ます、です、〜に)教科書pp.50~53		
第8回	第04 合成子音5回 教科書pp.20~21		第23回	会話練習 教科書pp.54~55		
第9回	第05 パッチム(終声)教科書pp.10~11		第24回	基本単語読み書き練習(ビンゴゲーム)		
第10回	韓国の文化紹介		第25回	韓国文化紹介		
第11回	第06 連音化 教科書pp.26~28		第26回	第11 漢数字、曜日、否定表現、その他時間表現など教科書pp.56~59		
第12回	第07 会話-挨拶表現教科書pp.10~11		第27回	会話練習 教科書pp.60~61		
第13回	会話練習-先生や友達とロールプレイ		第28回	基本単語読み書き練習(ビンゴゲーム)		
第14回	教科書復習や試験準備の勉強		第29回	教科書復習や試験準備の勉強		
第15回	前期期末試験		第30回	後期期末試験		
履修上の注意	授業はテキストと配布資料を中心に進める。授業の展開によっては、変更の可能性もあります。変更の場合には随時のお知らせします。					
試験成績の評価基準	期末テスト(70%)出席状況や授業参加意欲や課題提出状況(30%)遅刻や欠席による不利な事が起こらないように注意する。					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	スペイン語		授業形態	演習		
担当教員	Eddy Nelson		履修年次	1年		
担当学科	第二外国語		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Entiendo					
講義の概要	<p>先進技術の進歩により、情報・ビジネス・国際的なコミュニケーションへアクセスする機会が増加しています。そのため、言語を学ぶことは私たちの生活にとって重要な意味を持っています。スペイン語は、19カ国以上で使われている言葉であり、5億人以上の人が話している言葉です。インターネットでは3番目に使われている言葉でもあります。近年、スペイン語圏に旅行する人が増えていることや、ビジネスチャンスとして世界中でスペイン語を学ぶ人が増えています。スペイン語を学ぶことで、より国際的な視野が広がるのが期待できます。この授業では、スペイン語の基礎的運用能力を身につけると同時に、スペイン語圏の文化について理解を進めていながら、「話す、聞く、読む、書く」のスキルを身に付けていくことを目的としています。<概要> 基本的な文章の理解や買い物、旅行等の日常でよく使う会話について学びます。</p>					
講義の展開計画						
第1回	○1 Orientation, pronunciation, alphabet (オリエンテーション, アクセントのルール アルファベット)		第16回	○1 Present tense (regular) and frequency adverbs (直説法現在形規則活用, 副詞)		
第2回	○2 Greetings (挨拶)		第17回	○2 Reflexive verbs, daily routine (2) (再帰動詞 日課)		
第3回	○3 Introducing yourself and others, personal pronouns (自己紹介, 他己紹介, 人称代名詞)		第18回	○3 Prepositions: of, in, at, with, for (基本的な前置詞 of, in, at, with...)		
第4回	○4 Plural form, articles, SER verb (BE). (名詞の単数形と複数形, 定冠詞, 不定冠詞, SER動詞)		第19回	○4 Comparative and superlative forms (比較級, 最上級)		
第5回	○5 Expressing nationalities, countries and languages (出身や言語の質問と答え方)		第20回	○5 Expressing likes, preference, dislikes (好きなこと(物)や嫌いなこと(物)の伝え方)		
第6回	○6 Negative and interrogative sentences, sentence structure (語順 否定文 疑問文)		第21回	○6 Topic: Travel, transportation 旅行でよく使う表現)		
第7回	○7 Occupations and forms of address: ¿Tú or usted? (職業, Tú と Ustedの使い方)		第22回	○7 Present perfect tense: Experience (現在完了, 現在完了不規則活用)		
第8回	○8 Numbers, agreement between nouns and adjectives (数字, 形容詞の性数一致)		第23回	○8 Topic: Foods and restaurants (レストランでよく使う表現, スペイン料理)		
第9回	○9 SER: days, asking for events (曜日 日付)		第24回	○9 General review (これまで習ったことをもとにロールプレイで発表)		
第10回	○10 Demonstrative pronouns, expressing time, schedules (指示代名詞 時間表現)		第25回	○10 Roleplays and interaction (ロールプレイとインタラクション)		
第11回	○11 SER + adjectives, describing things, people (SER動詞 + 形容詞, 物の特徴を述べる)		第26回	○11 Description (things, people) (人や物の特徴を述べる)		
第12回	○12 Demonstrative adjectives, colors, presentation: Spain (指示形容詞, 色, スペインの紹介)		第27回	○12 Topic: Weather, future tense (will) (直説法未来不規則活用 天気)		
第13回	○13 Prepositions of place, travel, indicating location (場所を表す前置詞, 旅行でよく使う文章, 人や物の所)		第28回	○13 Culture: Life in Spain and Hispanic C. (ホームステイ スペインと中南米のクリスマス)		
第14回	○14 ESTAR + adverbs of place, expressing feelings (ESTAR動詞 + 場所の形容詞, 気持ちの伝え方)		第29回	○14 Simple past tense (過去形)		
第15回	○15 Final exam		第30回	○15 Final exam		
履修上の注意						
試験成績の評価基準						

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	中国語		授業形態	演習		
担当教員	楊旭		履修年次	1年		
担当学科	第二外国語		G、クラスまたは専攻	①		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	ニーハオ！ニッポン					
講義の概要	基本的な中国語文法の習得に特に重点を置き、例文までも含めて4級中国語検定の試験とHSK3級範囲に準拠しています。					
講義の展開計画						
第1回	発音一		第16回	HSK2級、3級準備練習		
第2回	発音二		第17回	リスニング練習、解説		
第3回	形容詞述語文、副詞、量詞の使い方		第18回	各種補語復習		
第4回	“有”構文、名詞述語文、時間言い方		第19回	存在文、“有的”使い方		
第5回	“在”構文、介詞“在、給”方位詞		第20回	主述述語文、比較文、“觉得、喜欢、怎么”の使い方		
第6回	連動文、介詞“从”など、助動詞など		第21回	リスニング練習、解説		
第7回	過去形“了”副詞“又、再、还、刚”		第22回	二重目的語、副詞“就、才、只、最”		
第8回	経験を表す“过”、程度補語、動詞重ね型		第23回	助動詞“得、应该、必须”、受身文、		
第9回	動作の進行と持続、“是…的”構文		第24回	使役文、“就要…了”“除了…还”“听说”		
第10回	能願動詞“能、可以、会”		第25回	総合復習		
第11回	介詞“跟、和、对、向”		第26回	リスニング練習、解説		
第12回	方向補語、結果補語、		第27回	“把”“让”構文、練習		
第13回	可能補語、補語練習		第28回	模擬テスト、解説		
第14回	前期内容復習		第29回	後期内容復習		
第15回	テスト 解説		第30回	テスト 解説		
履修上の注意	教科書にカタカナで発音を表示しないこと リスニングCDを常に聞くこと。					
試験成績の評価基準	筆記試験80点+平常点数20点					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	中国語		授業形態	演習		
担当教員	屈 明昌		履修年次	1年		
担当学科	第二外国語		G、クラスまたは専攻	②		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	ニーハオ！ニッポン					
講義の概要	中国文化を紹介しながら中国語の発音、基礎文法および簡単な会話を教える。 中国語のHSK2級合格レベルを目標とする。					
講義の展開計画						
第1回	中国語の特徴と授業の進み方を紹介		第16回	前期内容の復習		
第2回	中国語の単母音、複合母音および声調		第17回	「也」、「都」、「不」、「没」および副詞の位置		
第3回	中国語の子音の前半と発音規則		第18回	「了」について、前置詞の「在」		
第4回	中国語の子音の後半と発音規則		第19回	時間の言い方、反復疑問文		
第5回	中国語の鼻母音と発音規則		第20回	現在進行形、選択疑問文		
第6回	中国語のその他の発音と発音規則		第21回	「喜歡」の文型、持続の「着」		
第7回	人称代名詞、「是」の文型、動詞述語文		第22回	方位詞、「会」と「能」の表現		
第8回	指示代名詞、「在」の構文、名前の言い方		第23回	結果補語、方向補語		
第9回	数の数え方、経験文、疑問詞の「多」		第24回	様態補語、比較文		
第10回	形容詞述語文、連動文、「有」の文型		第25回	可能補語、主述述語文		
第11回	疑問詞、量詞と時間量の言い方		第26回	使役文、「是～的」の構文		
第12回	中国のお金の単位、「二」と「両」の区別		第27回	処置文、反語文		
第13回	年月日と曜日の言い方		第28回	受け身文		
第14回	「怎麼」の構文、年齢の言い方		第29回	接続詞の構文		
第15回	前期のまとめとテスト		第30回	後期のまとめとテスト		
履修上の注意	出席重視					
試験成績の評価基準	出席3/4以上かつ試験60点以上					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	フランス語		授業形態	演習		
担当教員	コランタン・ブチコフスキー		履修年次	1年		
担当学科	共通科目		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	新装カフェ・フランセ					
講義の概要	フランス語圏の文化、市民文化への関心を開き、簡単なフランス語日常会話から聴解、口述、文法、語彙を習得する。					
講義の展開計画						
第1回	自己紹介・フランスの紹介		第16回	レッスン4 前の授業のまとめと教室内でよく使う単語について		
第2回	アルファベット文字・1から10までの数字		第17回	レッスン5 性格と外見の形容詞		
第3回	レッスン1 ご挨拶・11から20までの数字		第18回	レッスン5 疑問詞と所有形容詞		
第4回	レッスン1 「Etre」と「Avoir」動詞・20から69までの数字		第19回	レッスン6 物を説明		
第5回	レッスン1 第三者を紹介する・70から100までの数字		第20回	レッスン6 場所を説明		
第6回	レッスン2 第一目グループの動詞・100以上の数字		第21回	レッスン6 家を説明		
第7回	レッスン2 職業と国籍		第22回	レッスン7 好み		
第8回	レッスン2 第一目の動詞の復習		第23回	レッスン7 好き嫌いの程度		
第9回	レッスン3 注文と支払い		第24回	レッスン7 「～がある」と仕事		
第10回	レッスン3 否定形		第25回	レッスン8 服		
第11回	レッスン3 代名詞・レストランの語彙		第26回	レッスン8 色とサイズ		
第12回	レッスン4 自分の家族の説明・質問を聴く		第27回	レッスン8 天気		
第13回	テストの復習		第28回	テストの復習		
第14回	映画		第29回	映画		
第15回	試験		第30回	試験		
履修上の注意						
試験成績の評価基準	口述試験 80% 能度・出席・参加 20%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	ライフプランニング		授業形態	演習		
担当教員	本間早苗		履修年次	1年		
担当学科	トラベル科		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	職業訓練校での進路指導、人材派遣会社での就労支援業務に携わる。 キャリアコンサルタント(国家資格)保有					
テキスト	キャリアプランからはじめる就職活動ワークブック					
講義の概要	前期:自分を見つめこれからのキャリアや生き方を考える。 後期:就職活動に向けて自己理解を進めるとともに、実践的に演習を行う。					
講義の展開計画						
第1回	キャリアプランの大切さを知ろう わたしは誰?自己紹介ワーク		第16回	エントリーシートに備えよう 履歴書を書こう		
第2回	働くってどんなこと? マイエンブレム・ジョハリの窓		第17回	自分のモットーとは? 自己PRをまとめよう		
第3回	人生のマネープランを立てよう		第18回	自己PRをまとめよう		
第4回	いろいろな働き方を理解する		第19回	進路室の使い方 自己PRをまとめよう		
第5回	専門学校での2年間をどう過ごす?		第20回	訪問前にしっかり準備をしよう スーツチェック		
第6回	プレゼン力養成!つぶやきNEWS		第21回	筆記試験ってどんなもの? 一般常識試験とSPI試験		
第7回	将来のことを考えるための自己理解 長所と短所・自分の強みを見つけよう		第22回	企業の採用基準を知ろう 面接の種類		
第8回	好きな役割		第23回	正しいマナーで面接試験に臨もう		
第9回	業界と職種を知ろう 職業マイニング		第24回	自分はどう見えている? 自己PR動画に挑戦		
第10回	適職を見つけよう コンビニワーク		第25回	全体ガイダンス		
第11回	社会人基礎能力		第26回	グループディスカッション実践		
第12回	就職活動の流れを知ろう 求人票の見方		第27回	グループディスカッション実践		
第13回	情報収集 企業にアプローチ(Eメール)		第28回	グループディスカッション実践		
第14回	マナーを知ろう		第29回	ディベートの実践		
第15回	前期末テスト		第30回	後期末テスト		
履修上の注意	講義ではなく実践の授業のため、積極的に授業に参加すること。ワークやディスカッションを通して、自己理解を深めるとともに他者理解にも努める。					
試験成績の評価基準	定期試験70%、レポート30%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	国際航空運賃			授業形態	演習	
担当教員	大浪健一			履修年次	1年	
担当学科	専門科目			G、クラスまたは専攻	0	
履修学期	前期	単位数	前期	4	後期	0
コマ数/週	前期	2	後期	0		
実務経験	旅行会社勤務(商品造成など担務)、その後大学にて10年間、観光教育に携わる。 JATA登録講師(国際航空運賃および旅程管理担当)					
テキスト	旅行業実務シリーズ「海外旅行実務」国際航空運賃・海外観光資源(JTB総合研究所)					
講義の概要	「総合旅行業務取扱管理者」試験の「海外旅行実務(国際航空運賃)、海外地理の基礎」の知識習得および「総合旅行業務取扱管理者」の資格取得を目標とする					
講義の展開計画						
第1回	ガイダンス(なぜ国際航空運賃を学ぶのか?世界の航空会社の現状)		第16回	国際航空運賃計算(HIPチェック)		
第2回	海外地理の基本と学習方法		第17回	海外地理(ヨーロッパ(1))		
第3回	海外地理(アジア(1))		第18回	国際航空運賃計算(例外規定)		
第4回	IATAの地理区分(TC)、旅行経路(GI)		第19回	海外地理(ヨーロッパ(2))		
第5回	海外地理(アジア(2))		第20回	キャリア運賃の計算(1)		
第6回	国際航空運賃の種類・種別と基本用語		第21回	海外地理(ヨーロッパ(3))		
第7回	海外地理(アジア(3))		第22回	キャリア運賃の計算(2)		
第8回	航空運賃の基本用語		第23回	海外地理(ヨーロッパ(4))		
第9回	海外地理(オセアニア)		第24回	キャリア運賃の計算(3)		
第10回	国際航空運賃計算の基本用語		第25回	海外地理(中東・アフリカ)		
第11回	海外地理(アメリカ(1))		第26回	キャリア運賃の計算(4)		
第12回	国際航空運賃計算(マイルージシステム)(1)		第27回	国際航空運賃のまとめ(1)		
第13回	海外地理(アメリカ(2))		第28回	国際航空運賃のまとめ(2)		
第14回	国際航空運賃計算(マイルージシステム)(2)		第29回	国際航空運賃のまとめ(3)		
第15回	海外地理(アメリカ(3))		第30回	期末試験および解説		
履修上の注意	2校時の連続講義であり、1時限目の前半が「海外地理」の基礎、後半は前回の授業の復習、 2時限目は国際航空運賃の学習。自己学習の基本は「復習」。					
試験成績の評価基準	定期試験 80%、平常点(単元毎に行う理解度テスト等) 20%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	国内旅行実務			授業形態	演習	
担当教員	奥野萌			履修年次	1年	
担当学科	専門科目			G、クラスまたは専攻	0	
履修学期	前期	単位数	前期	4	後期	0
コマ数/週	前期	2	後期	0		
実務経験	旅行会社にて国内外旅行(貸切バス、フェリー、宿泊、JR、航空等)の手配、販売、企画、添乗等の実務経験、新人社員研修講師の経験。					
テキスト	JTB総研 国内運賃・料金 大原 トレーニング問題集(国内旅行実務)					
講義の概要	この授業では、旅行業務取扱管理者試験の国内実務科目合格に向け、国内旅行(貸切バス、フェリー、宿泊、JR、航空)の各規則や計算方法等実務を学び現場で即実践できる知識を修得します。講義時はノートへ板書をルールとし学生同士のTeachingで学んだことをアウトプットすることやまとめテストを毎回実施することで着実に身につけます。					
講義の展開計画						
第1回	国家試験の概要理解 貸切バス(規則)		第16回	JR料金特例 (車両サービスが異なる新幹線乗継)		
第2回	貸切バス(運賃料金計算)		第17回	JR料金特例(在来線特急乗継)		
第3回	貸切バス(違約料計算、まとめ)		第18回	JR料金特例(JR各会社の乗継)		
第4回	フェリー(規則、運賃料金計算)		第19回	JR料金特例(秋田・山形新幹線の乗継)		
第5回	フェリー(まとめ) 宿泊(規則)		第20回	JR料金特例(グリーン・グランクラス乗継、 新プレミアムグリーン)		
第6回	宿泊(料金計算、違約料、まとめ)		第21回	JR料金特例(乗継割引)		
第7回	バス、フェリー、宿泊(演習問題)		第22回	JR団体		
第8回	JR基礎(規則)、JR時刻表		第23回	JR営業規則(有効期間、払戻手数料)		
第9回	JR運賃基礎(JR会社別)		第24回	JR料金まとめ(過去問題、解答解説)		
第10回	JR運賃特例 (境界駅)		第25回	航空(規則)		
第11回	JR運賃特例 (特定都市発着運賃)		第26回	航空(運賃料金制度)		
第12回	JR運賃特例 (運賃の割引)		第27回	航空(変更、取消、払い戻し)		
第13回	JR運賃まとめ(過去問題、解答解説)		第28回	航空(演習問題)		
第14回	JR料金基礎		第29回	過去問題模擬テスト 解答解説		
第15回	JR料金特例(新幹線乗継)		第30回	確認テストと振り返り		
履修上の注意	国家試験の国内旅行実務は各ルールを理解しているかが問われます。専門的な知識の理解の為、ノートにまとめ、声に出し教え合い理解を深めることが合格への鍵です。					
試験成績の評価基準	定期試験40%、課題レポート(ノート提出含む)40%、 平常点20%(まとめテスト点数、Teachingチーム毎のまとめテスト平均点、出席率)					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	旅行業約款		授業形態	演習		
担当教員	針生恵久雄		履修年次	1年		
担当学科	トラベル科		G、クラスまたは専攻			
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	#REF!
コマ数/週	前期	1	後期	#REF!		
実務経験	大学卒業後15年間旅行会社社員、添乗、企画、団体セールスを経験					
テキスト	2020旅行業約款 運送・宿泊約款(JTB総合研究所)					
講義の概要	旅行の顧客対応や取引事務、契約行為において約款の知識は非常に重要。国家試験でも重要な科目なので、問題傾向を把握することが大切である。					
講義の展開計画						
第1回	約款とは何か。業法と約款の違い 募集型企画旅行、受注型企画旅行、手配旅行の相違点。用語の説明		第16回			
第2回	通信契約とは 手配代行者 契約の申込み 電話による予約 契約締結の拒否		第17回			
第3回	契約の成立時期 契約書面および確定書面		第18回			
第4回	契約の変更 旅行代金の変更 旅行者の交代 契約の解除		第19回			
第5回	旅行会社からの契約解除(旅行開始前・開始後) 旅行代金の払い戻し		第20回			
第6回	団体・グループ契約 旅程管理について 旅行者の保護措置		第21回			
第7回	旅行会社の責任 賠償責任と旅行特別補償の違い 特別補償規定		第22回			
第8回	旅程保証について 変更補償金の支払い規定		第23回			
第9回	募集型企画旅行と受注型企画旅行の相違点 企画書面(受注型)について		第24回			
第10回	受注型企画旅行の契約内容の変更・旅行代金の変更 契約の解除		第25回			
第11回	受注型企画旅行の団体契約 変更補償金・旅行特別補償の復習		第26回			
第12回	手配旅行・手配債務の終了 契約締結の拒否 手配旅行契約の解除、旅行代金の清算の仕方		第27回			
第13回	旅行相談契約 渡航手続き契約		第28回			
第14回	前期末試験解説 国内旅行取扱管理者試験の傾向と対策		第29回			
第15回	前期末試験		第30回			
履修上の注意	約款において使われる用語に慣れてもらう。法律用語、業界用語を理解し読解力を養ってほしい。					
試験成績の評価基準	筆記試験80% 授業における課題回答率10% 平常点10%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	海外旅行実務		授業形態	演習		
担当教員	三浦克信		履修年次	1年		
担当学科	トラベル		G、クラスまたは専攻			
履修学期	前期	単位数	前期	4	後期	0
コマ数/週	前期	2	後期	0		
実務経験	1980年 大手私鉄系旅行会社勤務 1999年 専門商社インハウスエージェント勤務 2002年 インターネット系大手旅行会社勤務					
テキスト	海外旅行実務					
講義の概要	10月の総合管理者試験合格を目指し、問題の傾向と対策を詳細に分析解決していく。OAG読解、時差や飛行時間の計算問題の反復練習と、出入国法令、スリーレター、キャリアコードの把握を徹底させる。CIQの知識、英文の旅行契約書条件書等の解説を含め基本的な過去問例題を数多く熟知する。					
講義の展開計画						
第1回	ガイダンス(海外実務とは)		第16回	理科度チェック		
第2回	GMT/DST基本		第17回	クルーズ船、海外の鉄道、バス		
第3回	GMT/LST		第18回	渡航手続き		
第4回	時差の基本		第19回	" ①旅券申請受理		
第5回	OAGとは		第20回	" ②査証		
第6回	2地点間の時差		第21回	各国CIQについて①		
第7回	2地点間の所要時間		第22回	" ②		
第8回	理科度チェック		第23回	日本と世界の主要空港/各々の留意点(トランジット等)		
第9回	空港ターミナル/MCT		第24回	海外旅行保険/予防接種		
第10回	キャリアコード/スリーレター		第25回	為替と外貨		
第11回	コードシェア/アライアンス		第26回	出入国手続き①税関		
第12回	EU/シェンゲン協定		第27回	" ②検疫/ワシントン条約等		
第13回	EU内のCIQ/為替レート		第28回	インバウンド CIQ		
第14回	ユーレイルの見方		第29回	海外旅行実務総合国試の傾向と対策		
第15回	トーマスクック時刻表		第30回	前期試験		
履修上の注意	毎回プリントを配布するので必ず復習をする。暗記が必要なコード等は早めに覚える。テキストと地図資料等も併せて活用する。演習問題を数多く解き、不明点を不明なままにしない。					
試験成績の評価基準	試験90%、出席授業態度10%					

講 義 概 要 (Syllabus)

2020年度

科目名	海外旅行地理		授業形態	演習		
担当教員	三浦克信		履修年次	1年		
担当学科	トラベル		G、クラスまたは専攻			
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	0
コマ数/週	前期	1	後期	0		
実務経験	1980年 大手私鉄系旅行会社勤務 1999年 専門商社インハウスエージェント勤務 2002年 インターネット系大手旅行会社勤務					
テキスト	海外観光資源					
講義の概要	初めに基礎的な知識(人気観光地、世界遺産等)がどの程度なのか確認。テキスト、世界地図を基に、10月の国試対策も念頭に置いて解説。限られた時間の中で広く浅く世界を取り上げていき、実務、国際運賃と連動して学習。					
講義の展開計画						
第1回	学習の仕方/総合取扱管理者試験		第16回			
第2回	主な世界遺産/人気観光地①		第17回			
第3回	" ②		第18回			
第4回	アジア(韓国、中国)		第19回			
第5回	アジア(ASEAN東南アジア)		第20回			
第6回	アジア(インド~中等)		第21回			
第7回	ヨーロッパ(英国、フランス)		第22回			
第8回	ヨーロッパ(南欧)		第23回			
第9回	ヨーロッパ(中欧)		第24回			
第10回	ヨーロッパ(北欧)		第25回			
第11回	ヨーロッパ(ロシア、東欧)		第26回			
第12回	米国		第27回			
第13回	北米		第28回			
第14回	中南米/オセアニア/アフリカ		第29回			
第15回	前期試験		第30回			
履修上の注意	意識してTVの旅番組の視聴する。大手旅行会社のパンフレットを見る。世界地図をとにかく開く。					
試験成績の評価基準	試験90%、出席授業態度10%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	国内旅行地理			授業形態	演習	
担当教員	松田真奈			履修年次	1年	
担当学科	専門科目			G、クラスまたは専攻	0	
履修学期	前期	単位数	前期	4	後期	0
コマ数/週	前期	2	後期	0		
実務経験	旅行会社勤務、店頭営業を経験					
テキスト	旅行業実務シリーズ④国内観光資源/JTB総合研究所 国内観光地理サブノート/JTB総合研究所、オリジナルプリント					
講義の概要	国内旅行業務取扱管理者、総合旅行業務取扱管理者の合格。 コツコツ積み重ねが大事な「国内旅行地理」。みなさんの学習をサポートします。					
講義の展開計画						
第1回	イントロダクション			第16回	岐阜・静岡・愛知・三重	
第2回	学習の進めかた/国家試験攻略			第17回	滋賀・大阪・兵庫/世界遺産	
第3回	お国自慢コンテスト/国家試験攻略			第18回	京都・奈良/世界遺産	
第4回	お国自慢コンテスト/国家試験攻略			第19回	和歌山・鳥取・島根/国立公園	
第5回	お国自慢コンテスト/青森・岩手			第20回	岡山・広島・山口/ラムサール条約	
第6回	宮城・秋田/47都道府県			第21回	サブノートチェック③	
第7回	山形・福島			第22回	徳島・香川・愛媛・高知/温泉	
第8回	北海道			第23回	福岡・佐賀・長崎/温泉	
第9回	サブノートチェック①			第24回	熊本・大分・宮崎/頻出ワード	
第10回	茨城・栃木・群馬			第25回	鹿児島・沖縄/頻出ワード	
第11回	埼玉・千葉・神奈川/祭り・行事			第26回	模擬試験	
第12回	東京・新潟/郷土料理			第27回	サブノートチェック④	
第13回	富山・石川・福井			第28回	国家試験対策①	
第14回	山梨・長野			第29回	国家試験対策②	
第15回	サブノートチェック②			第30回	期末試験	
履修上の注意	予習前提で進めます。文字ではなく「画像」で脳に認識させよう。					
試験成績の評価基準	期末試験40点、サブノート提出40点、平常点(積極性、授業態度)20点					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	旅行業法		授業形態	演習		
担当教員	三浦克信		履修年次	1年		
担当学科	トラベル		G、クラスまたは専攻			
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	0
コマ数/週	前期	1	後期	0		
実務経験	1980年 大手私鉄系旅行会社勤務 1999年 専門商社インハウスエージェント勤務 2002年 インターネット系大手旅行会社勤務					
テキスト	旅行業法及び基づく法令					
講義の概要	条文の分かりやすい解説、特に基本的な用語の意味を、実例を挙げながら説明する。同時並行で演習問題をこなし、法令等に慣れてもらう。復習を中心とした講義となる。					
講義の展開計画						
第1回	総則/目的/意義		第16回			
第2回	登録/変更/更新		第17回			
第3回	営業保証金		第18回			
第4回	旅行業務取扱管理者		第19回			
第5回	料金の揭示/旅行業約款		第20回			
第6回	取引条件の説明/書面の交付		第21回			
第7回	外務員		第22回			
第8回	広告、標識の揭示		第23回			
第9回	旅程管理		第24回			
第10回	禁止行為		第25回			
第11回	受託契約/旅行業代理業者		第26回			
第12回	事業の廃止/業務改善命令/登録取り消し		第27回			
第13回	旅行業協会		第28回			
第14回	弁済業務保証金		第29回			
第15回	前期試験		第30回			
履修上の注意	テキストを熟読し、演習問題の反復練習をして問題に慣れる。法律は難しいと言葉を拒絶しない事。					
試験成績の評価基準	試験90%、出席授業態度10%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	業法・約款演習		授業形態	演習		
担当教員	三浦克信/針生恵久雄		履修年次	1年		
担当学科	トラベル科		G、クラスまたは専攻			
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	#REF!
コマ数/週	前期	1	後期	#REF!		
実務経験	大学卒業後15年間旅行会社社員、添乗、企画、団体セールスを経験					
テキスト	2020旅行業約款 運送・宿泊約款(JTB総合研究所)					
講義の概要	旅行業約款以外の国内航空約款、国際航空約款、貸し切りバス約款、フェリー約款、宿泊約款についての講義。旅行業法の講義と隔週で行う。					
講義の展開計画						
第1回	国内航空約款		第16回			
第2回	国内航空約款の問題演習		第17回			
第3回	貸し切りバス約款および問題演習		第18回			
第4回	フェリー約款および問題演習		第19回			
第5回	宿泊約款および問題演習		第20回			
第6回	国際航空約款		第21回			
第7回	国際航空約款の問題演習		第22回			
第8回			第23回			
第9回			第24回			
第10回			第25回			
第11回			第26回			
第12回			第27回			
第13回			第28回			
第14回			第29回			
第15回			第30回			
履修上の注意	旅行業約款以外の関連約款。講義の中で旅行業約款に関する問題演習も行っていく。					
試験成績の評価基準	筆記試験80% 授業における課題回答率10% 平常点10%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	旅行英語		授業形態	演習		
担当教員	根子さつき		履修年次	1年		
担当学科	トラベル科		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	近畿日本ツーリスト本社アメリカ部 近畿日本ツーリストシドニー支社					
テキスト	ツアーコンダクターの英語					
講義の概要	ツアコン及び旅行者として、より実践的な表現を身に着ける。国家試験対策として、頻出の英単語、英語表現を理解することで、合格に結び付ける。また、世界遺産の映像を英語のプリントとともに鑑賞することで、観光地理的な知識も習得する。					
講義の展開計画						
第1回	orientaion (self-introduction, questionnaire etc)		第16回	textbook practice → explanation World Heritage Site		
第2回	textbook practice → explanation World Heritage Site		第17回	textbook practice → explanation World Heritage Site		
第3回	textbook practice → explanation World Heritage Site		第18回	textbook practice → explanation World Heritage Site		
第4回	textbook practice → explanation World Heritage Site		第19回	textbook practice → explanation World Heritage Site		
第5回	textbook practice → explanation World Heritage Site		第20回	textbook practice → explanation World Heritage Site		
第6回	textbook practice → explanation World Heritage Site		第21回	textbook practice → explanation World Heritage Site		
第7回	textbook practice → explanation World Heritage Site		第22回	textbook practice → explanation World Heritage Site		
第8回	textbook practice → explanation World Heritage Site		第23回	textbook practice → explanation World Heritage Site		
第9回	textbook practice → explanation World Heritage Site		第24回	textbook practice → explanation World Heritage Site		
第10回	textbook practice → explanation World Heritage Site		第25回	textbook practice → explanation World Heritage Site		
第11回	textbook practice → explanation World Heritage Site		第26回	textbook practice → explanation World Heritage Site		
第12回	textbook practice → explanation World Heritage Site		第27回	textbook practice → explanation World Heritage Site		
第13回	textbook practice → explanation World Heritage Site		第28回	textbook practice → explanation World Heritage Site		
第14回	preparation for the exam		第29回	preparation for the exam		
第15回	the final exam		第30回	the final exam		
履修上の注意	必ず辞書を手元に置いておくこと その日のうちに復習すること					
試験成績の評価基準	定期試験 90% 平常点 10%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	国家試験対策ゼミ I (総合)		授業形態	演習		
担当教員	三浦克信		履修年次	1年		
担当学科	トラベル		G、クラスまたは専攻			
履修学期	後期	単位数	前期	0	後期	2
コマ数/週	前期	0	後期	1		
実務経験	1980年 大手私鉄系旅行会社勤務 1999年 専門商社インハウスエージェント勤務 2002年 インターネット系大手旅行会社勤務					
テキスト	オリジナルプリント/海外旅行地理ベーシック400					
講義の概要	オリジナルプリント問題にて地理と実務を学習する。並行して地理は問題集を毎回学習する。テキスト、世界地図を有効活用するのは当然であるが、範囲が広い為、復習を大事にしていく。模試過去問実施時は、地理60%実務80%を目標とする。					
講義の展開計画						
第1回	国試問題直前対策①		第16回			
第2回	国試問題直前対策②		第17回			
第3回	今年度問題の分析と今後の対策		第18回			
第4回	ベーシック400(アジア①)/所要時間計算問題		第19回			
第5回	ベーシック400(アジア②)/OAG問題		第20回			
第6回	ベーシック400(アジア③)/CIQ		第21回			
第7回	ベーシック400(ヨーロッパ①)/シェンゲン協定他		第22回			
第8回	ベーシック400(ヨーロッパ②)/所要時間計算問題		第23回			
第9回	ベーシック400(ヨーロッパ③)/CIQ		第24回			
第10回	ベーシック400(ヨーロッパ④)/OAG問題		第25回			
第11回	ベーシック400(北米)/シェンゲン協定他		第26回			
第12回	ベーシック400(中南米)/所要時間計算問題		第27回			
第13回	ベーシック400(中東アフリカ)/CIQ		第28回			
第14回	ベーシック400(その他)		第29回			
第15回	後期試験		第30回			
履修上の注意	プリントの復習、演習問題を解く。実務は得点して欲しい為、不明な点は即解決させる事。理解するまで教えるので諦めない。					
試験成績の評価基準	試験90%、出席授業態度10%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	国家試験対策ゼミ I (国内)		授業形態	演習		
担当教員	奥野萌		履修年次	1年		
担当学科	専門科目		G、クラスまたは専攻	0		
履修学期	後期	単位数	前期	0	後期	2
コマ数/週	前期	0	後期	1		
実務経験	旅行会社にて国内外旅行(貸切バス、フェリー、宿泊、JR、航空等)の手配、販売、企画、添乗等の実務経験、新人社員研修講師の経験。					
テキスト	JTB総研 国内運賃・料金 大原 トレーニング問題集(国内旅行実務)					
講義の概要	この授業では、国内旅行業務取扱管理者試験の実務科目合格に向け、国内旅行(貸切バス、フェリー、宿泊、JR、航空)の各規則や計算方法等実務を学び現場で即実践できる知識を修得します。苦手箇所を絞った重点対策とまとめテスト、徹底解説の繰り返しにより、基本問題、応用問題への対処の方法を学び、身につけ合格に繋がります。					
講義の展開計画						
第1回	貸切バス問題対策 まとめテスト・解説		第16回			
第2回	フェリー、宿泊対策 まとめテスト・解説		第17回			
第3回	航空問題対策(航空券種別) まとめテスト・解説		第18回			
第4回	航空問題対策(払い戻し問題) まとめテスト・解説		第19回			
第5回	JR運賃問題対策(境界・特定都区市内) まとめテスト・解説		第20回			
第6回	JR運賃問題対策(割引・まとめ) まとめテスト・解説		第21回			
第7回	JR料金問題対策(乗継割引) まとめテスト・解説		第22回			
第8回	JR料金問題対策(特例) まとめテスト・解説		第23回			
第9回	JR対策(規則、払い戻し) まとめテスト・解説		第24回			
第10回	過去問題対策(2018年度) まとめテスト・解説		第25回			
第11回	過去問題対策(2019年度) まとめテスト・解説		第26回			
第12回	確認テストと振り返り		第27回			
第13回			第28回			
第14回			第29回			
第15回			第30回			
履修上の注意	苦手箇所を徹底的にマスターし合格を目指します。限られた期間で総復習を行う為、分からない場所を特定し、そのままにせず一つ一つ理解を深めましょう。					
試験成績の評価基準	定期試験60%、課題レポート(ノート提出含む)20%、平常点20%(まとめテスト点数、出席率)					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	国家試験対策ゼミⅡ(総合)		授業形態	演習		
担当教員	大浪健一		履修年次	1年		
担当学科	専門科目		G、クラスまたは専攻	0		
履修学期	後期	単位数	前期	0	後期	2
コマ数/週	前期	0	後期	1		
実務経験	旅行会社勤務(商品造成など担務)、その後大学にて10年間、観光教育に携わる。 JATA登録講師(国際航空運賃および旅程管理担当)					
テキスト	旅行業実務シリーズ「海外旅行実務」国際航空運賃・海外観光資源(JTB総合研究所)					
講義の概要	「総合旅行業務取扱管理者」試験の「海外旅行実務(国際航空運賃)、海外地理の基礎」の知識習得および「総合旅行業務取扱管理者」の資格取得を目標とする					
講義の展開計画						
第1回	2020年度試験(総合)の直前対策		第16回			
第2回	2020年度試験(総合)の直前対策		第17回			
第3回	2020年度試験(総合)問題の解説		第18回			
第4回	国際航空運賃計算(マイルージンシステム)		第19回			
第5回	国際航空運賃計算(HIPチェック)		第20回			
第6回	国際航空運賃計算(例外規定)		第21回			
第7回	キャリア運賃の計算(1)		第22回			
第8回	キャリア運賃の計算(2)		第23回			
第9回	国際航空運賃の問題演習(1)		第24回			
第10回	国際航空運賃の問題演習(2)		第25回			
第11回	国際航空運賃の問題演習(3)		第26回			
第12回	国際航空運賃の問題演習(4)		第27回			
第13回	国際航空運賃の問題演習(5)		第28回			
第14回	国際航空運賃のまとめ		第29回			
第15回	期末試験および解説		第30回			
履修上の注意	前期に学習した「国際航空運賃」の復讐を行い、自分の弱点(苦手な箇所)を見つけ、克服すること。過去の出題問題を課題として学習する。					
試験成績の評価基準	定期試験 80%、平常点(単元毎に行う理解度テスト等) 20%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	国家試験対策ゼミⅡ(国内)		授業形態	演習		
担当教員	針生恵久雄		履修年次	1年		
担当学科	トラベル科		G、クラスまたは専攻	#REF!		
履修学期	後期	単位数	前期	#REF!	後期	2
コマ数/週	前期	#REF!	後期	1		
実務経験	大学卒業後15年間旅行会社社員、添乗、企画、団体セールスを経験					
テキスト	2020旅行業約款 運送・宿泊約款(JTB総合研究所)および資料コピー					
講義の概要	前期に学習した旅行業法、旅行業約款・運送宿泊約款の実務を例にした解説、問題演習および復習。					
講義の展開計画						
第1回	2020年国内管理者試験の過去問の振り返り復習(約款)		第16回			
第2回	2020年国内管理者試験の過去問の振り返り復習(業法)		第17回			
第3回	正解率の少なかった箇所の復習(募集型企画旅行契約約款)		第18回			
第4回	正解率の少なかった箇所の復習(旅行業法)		第19回			
第5回	正解率の少なかった箇所の復習(受注型企画旅行・手配旅行約款)		第20回			
第6回	正解率の少なかった箇所の復習(運送宿泊約款)		第21回			
第7回	旅行業法の復習		第22回			
第8回	変更補償金・旅行特別補償保険規定に関する問題演習		第23回			
第9回	交際航空運賃約款、渡航手続き契約約款の復習		第24回			
第10回	JR規定に関する復習と問題演習		第25回			
第11回	業法・約款・運送規定に関するオフィスアワー		第26回			
第12回	前期末試験		第27回			
第13回			第28回			
第14回			第29回			
第15回			第30回			
履修上の注意	国家試験の出題傾向の研究および対策					
試験成績の評価基準	筆記試験80% 授業における課題回答率10% 平常点10%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	ビジネスマナー		授業形態	演習		
担当教員	菊池恭子		履修年次	1年		
担当学科	専門科目		G、クラスまたは専攻	0		
履修学期	後期	単位数	前期	0	後期	2
コマ数/週	前期	0	後期	1		
実務経験	事業所内事務・秘書業務経験					
テキスト	新しいビジネスマナーの基本 その他オリジナルプリント使用予定					
講義の概要	1. 基本的なビジネスマナーを習得する 2. 就職活動を円滑におこなうための知識、マナーを身につける					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション 自己紹介・授業概要		第16回			
第2回	第一印象の重要性 笑顔		第17回			
第3回	立ち居振る舞い		第18回			
第4回	身だしなみのマナー		第19回			
第5回	挨拶、所作のマナー		第20回			
第6回	聴き方のマナー		第21回			
第7回	言葉遣い①		第22回			
第8回	言葉遣い②		第23回			
第9回	電話対応①		第24回			
第10回	電話対応②		第25回			
第11回	接遇ケーススタディ		第26回			
第12回	メール・SNSのマナー		第27回			
第13回	文書・手紙のマナー		第28回			
第14回	いろいろなマナーと後期振り返り		第29回			
第15回	後期末試験		第30回			
履修上の注意						
試験成績の評価基準	筆記試験100点					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	エアライン実務		授業形態	演習		
担当教員	松橋有希子		履修年次	1年		
担当学科	トラベル科		G、クラスまたは専攻			
履修学期	後期	単位数	前期	#REF!	後期	2
コマ数/週	前期	#REF!	後期	1		
実務経験	<ul style="list-style-type: none"> ・(株)JALスカイにて国際線カウンター、ゲート、到着、デパーチャーコントロール業務 ・日本航空(株)仙台支店にて国内団体予約業務 					
テキスト	<ul style="list-style-type: none"> ・JAL国内線予約発券×オペレーションスキル・操作早見表・たびJAL・旅行パンフレット 					
講義の概要	日本航空グループ国内線の予約発券に関する知識と操作を学び、その上で旅行・航空業界で求められる専門知識、用語とスキルを習得することを目指す。					
講義の展開計画						
第1回	・講義のあらまし・国内の航空会社・空港コード		第16回	・キャンセル待ち予約		
第2回	・予約に必要な知識・運賃の種類・搭乗クラスと予約クラスの違い		第17回	・予約から発券まで		
第3回	・年齢区分・プライオリティゲストについて・搭乗の流れ		第18回	・PNR抽出から発券をする		
第4回	・業界で使われるアルファベットの読み方・ヘボン式ローマ字つづり		第19回	・発券ファイルとその見方		
第5回	・端末操作(起動、業務終了、ログイン、ホームページの見方と機能)		第20回	・身体障がい者割引・介護帰省割引		
第6回	・空席照会(入力方法と見方)		第21回	・その他の割引運賃の説明		
第7回	・普通運賃のルールと予約		第22回	・PNRの分割		
第8回	・旅客データ入力方法と見方		第23回	・小児と幼児+SSR		
第9回	・割引運賃のルールと予約		第24回	・交換発行①		
第10回	・PNR詳細画面について		第25回	・交換発行②		
第11回	・乗り継ぎのある予約(乗り継ぎ系運賃)		第26回	・払い戻し①		
第12回	・旅客データ訂正、削除		第27回	・払い戻し②		
第13回	・便名予約、オープン予約について		第28回	・たびJAL①		
第14回	・旅程の取り消し、変更		第29回	・たびJAL②		
第15回	・前期期末考査		第30回	・後期期末考査		
履修上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・7月11月2月(日時は後日連絡)実施予定のAXESSオペレーションスペシャリスト検定の対策として過去問を取り入れながら進めます。欠席しないよう自己管理に努めて下さい。 					
試験成績の評価基準	<ul style="list-style-type: none"> ・定期試験80%、平常点20% 					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	インバウンドツーリズム		授業形態	演習		
担当教員	木須紀子		履修年次	1年		
担当学科	トラベル科		G、クラスまたは専攻			
履修学期	後期	単位数	前期	0	後期	2
コマ数/週	前期	0	後期	1		
実務経験	大手旅行会社勤務。商品開発・仕入手配を担当					
テキスト	インバウンド実務主任者認定試験 公式テキスト					
講義の概要	インバウンド実務主任者の資格習得対策でテキスト・過去問の解説を行います。					
講義の展開計画						
第1回	観光総論①(観光の定義と効果/マーケットの分類/国内海外旅行とは/歴史)		第16回			
第2回	インバウンド総論(国・地域別概況/政策の変遷)		第17回			
第3回	インバウンド総論(ディストネーション・期待と動向)		第18回			
第4回	インバウンドと消費(動向調査と免税店)		第19回			
第5回	インバウンドビジネスと支援ビジネス		第20回			
第6回	インバウンドとニューツーリズム彼是		第21回			
第7回	訪日外国人旅行者の理解(8か国理解)		第22回			
第8回	訪日外国人旅行者への対応(多言語対応とユニバーサルツーリズム)		第23回			
第9回	インバウンドの集客(analogアプローチとwebアプローチ)		第24回			
第10回	インバウンドとテーマ別観光まちづくり(魅力ある街づくりとは)		第25回			
第11回	予備日(未習部分対応)		第26回			
第12回	検定対策(過去問解説)		第27回			
第13回	検定対策(過去問解説)		第28回			
第14回	検定対策(過去問解説)		第29回			
第15回	後期末試験		第30回			
履修上の注意	実生活とインバウンド政策の関りを不定期で発表していただきます					
試験成績の評価基準	筆記試験80点 ・ 平常点20点					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	旅行ビジネス		授業形態	演習		
担当教員	針生恵久雄		履修年次	1年		
担当学科	トラベル科		G、クラスまたは専攻			
履修学期	後期	単位数	前期	#REF!	後期	2
コマ数/週	前期	#REF!	後期	1		
実務経験	大学卒業後15年間旅行会社社員、添乗、企画、団体セールスを経験					
テキスト	よくわかる旅行業界(日本実業出版社)					
講義の概要	旅行業界の歴史、現在の動向、それぞれの旅行会社の特徴や企業理念、企業風土および旅行関連業界についてテキストに沿って学習する。					
講義の展開計画						
第1回	旅行業界の市場規模 業界の概要		第16回			
第2回	インターネット時代の旅行業 新しいビジネスモデル		第17回			
第3回	旅行業界の収益構造 旅行商品の販売チャネルについて		第18回			
第4回	旅行会社の分類 資本系列からの分類 専門分野別分類		第19回			
第5回	旅行会社が取り扱う旅行商品について サービスという商品とは何か		第20回			
第6回	格安旅行商品、高品質旅行商品 旅行会社の顧客への責任・社会的責任		第21回			
第7回	旅行会社の仕事(カウンター・外回り営業。インターネット販売・旅行企画)		第22回			
第8回	旅行業界の歴史(お伊勢参りの時代からバブル経済の時代まで)		第23回			
第9回	旅行業界の歴史(湾岸戦争、同時多発テロから現在まで)		第24回			
第10回	新型コロナ以降の旅行業界の展望		第25回			
第11回	旅行業界の勢力図(JTB)		第26回			
第12回	旅行業界の勢力図(KNT 楽天トラベル)		第27回			
第13回	旅行業界の勢力図(日旅 阪急交通社 HIS 中堅旅行社)		第28回			
第14回	ニューツーリズム 周辺の業界について		第29回			
第15回	前期末試験		第30回			
履修上の注意	旅行業界やその周辺の業界に好奇心と興味を持って、テキストを読み、授業を受けてほしい。					
試験成績の評価基準	筆記試験80% 授業における課題回答率10% 平常点10%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	ツアーコンダクター入門		授業形態	演習		
担当教員	三浦克信		履修年次	1年		
担当学科	トラベル		G、クラスまたは専攻	ツアコン		
履修学期	後期	単位数	前期	0	後期	2
コマ数/週	前期	0	後期	1		
実務経験	1980年 大手私鉄系旅行会社勤務 1999年 専門商社インハウスエージェント勤務 2002年 インターネット系大手旅行会社勤務					
テキスト	ツアーコンダクター入門					
講義の概要	旅程管理者としてのツアコンの業務についてモデルコースを用いて解説する。基本的な流れを通して、必要な知識準備等を具体的にツアーの中で教えていく。トラブルでの状況判断と対処法の実例を挙げ、自身の体験に基づき解説する。					
講義の展開計画						
第1回	添乗業務とは		第16回			
第2回	出発までの準備及び業務		第17回			
第3回	基礎知識の解説(宿泊/ホテル和式旅館他)		第18回			
第4回	基礎知識の解説(鉄道/航空機/貸切バス他)		第19回			
第5回	基礎知識の解説(観光/食事他)		第20回			
第6回	基礎知識の解説(用語解説)		第21回			
第7回	予約から確認添乗精算までの一連の流れ(シミュレーション)		第22回			
第8回	宿泊ホテル(設備等)での業務		第23回			
第9回	観光食事での留意点(マナー、タブー等)		第24回			
第10回	モデルコース(日帰りバスツアー)		第25回			
第11回	モデルコース(宿泊バスツアー)		第26回			
第12回	航空機、鉄道での移動時留意点		第27回			
第13回	予約ミス、フライトキャンセル、遅延事故その他トラブル対処法		第28回			
第14回	募集型VS受注型及び手配旅行における旅程管理		第29回			
第15回	後期試験		第30回			
履修上の注意	添乗員として何をするのか、すべきなのかイメージを描き能動的に学習する。積極的に講義に参加して疑問をぶつけて質問して欲しい。					
試験成績の評価基準	試験90%、出席授業態度10%					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	エアラインビジネス		授業形態	演習		
担当教員	藤野徹		履修年次	1年		
担当学科	トラベル科		G、クラスまたは専攻	0		
履修学期	後期	単位数	前期	0	後期	2
コマ数/週	前期	0	後期	1		
実務経験	航空業界(CX, KA)にて30年勤務、講師を17年経験					
テキスト	自作教科書:時刻表の研究(設問編、航空用語編) 2020年					
講義の概要	JL, NHの時刻表及びサービスガイドを使用し、設問(約300問)を解きながら旅行業界で役立つ、航空業界の知識を身に付けてゆく。さらに、必要と思われる航空用語の解説を行う。					
講義の展開計画						
第1回			第16回	授業の指針、通話用語解説、練習 航空会社の定義特性1、航空用語解説		
第2回			第17回	通話用語練習 航空会社の定義特性2		
第3回			第18回	通話用語練習 時刻表の研究、航空用語解説		
第4回			第19回	通話用語練習 時刻表の研究、航空用語解説		
第5回			第20回	通話用語練習 時刻表の研究、航空用語解説		
第6回			第21回	通話用語練習 時刻表の研究、航空用語解説		
第7回			第22回	通話用語練習 時刻表の研究、航空用語解説		
第8回			第23回	通話用語練習 時刻表の研究、航空用語解説		
第9回			第24回	通話用語練習 時刻表の研究、航空用語解説		
第10回			第25回	通話用語練習 時刻表の研究、航空用語解説		
第11回			第26回	通話用語練習 時刻表の研究、航空用語解説		
第12回			第27回	通話用語練習 時刻表の研究、航空用語解説		
第13回			第28回	通話用語練習 時刻表の研究、航空用語解説		
第14回			第29回	通話用語練習 時刻表の研究、航空用語解説		
第15回			第30回	通話用語練習 時刻表の研究、航空用語解説		
履修上の注意	短期間の講義ですので、集中して受講の事。必ず、次回の範囲を言います、スムーズに授業が進むよう、必ず予習をしてくること。					
試験成績の評価基準	定期試験+講義への参加態度					

講義概要 (Syllabus)

2020年度

科目名	旅行地理検定対策		授業形態	演習		
担当教員	奥野萌		履修年次	1年		
担当学科	トラベル専攻科目		G、クラスまたは専攻	0		
履修学期	後期	単位数	前期	0	後期	2
コマ数/週	前期	0	後期	1		
実務経験	旅行会社にて国内外旅行(貸切バス、フェリー、宿泊、JR、航空等)の手配、販売、企画、添乗等の実務経験。					
テキスト	NPO法人世界遺産アカデミー きほんを学ぶ世界遺産100 世界遺産検定公式過去問題集3・4級 2020年度版					
講義の概要	この授業では国内の世界遺産のすべてと、海外の世界遺産の有名どころ(100カ所)についての理解を深めることにより、世界遺産検定3級の取得を目標とします。学んだ知識を現場や旅行業務取扱管理者試験で活かせるよう、覚えた知識をアウトプットする実践的な講義を行ない、お客様へご案内できる観光知識修得を目指します。					
講義の展開計画						
第1回	検定試験の概要理解 世界遺産の基礎知識(定義・条約)		第16回			
第2回	世界遺産の基礎知識(種類・目的)		第17回			
第3回	世界遺産の基礎知識(世界遺産認定までの流れ)ロールプレイング		第18回			
第4回	日本の遺産		第19回			
第5回	日本の遺産(過去5年の新しい遺産)		第20回			
第6回	日本の遺産(まとめ) 日本国内世界遺産マップの作成		第21回			
第7回	人類の誕生と古代文明		第22回			
第8回	アジア世界の形成と宗教		第23回			
第9回	ヨーロッパ中世とルネッサンス大航海時代		第24回			
第10回	アメリカ、アフリカ、オセアニアの文明と東アジアの変動		第25回			
第11回	近代国家の成立と世界の近代化		第26回			
第12回	テーマでみる世界遺産 過去問題対策(2018年度3・7月問題)		第27回			
第13回	世界の自然遺産 過去問題対策(2018年度9・12月問題)		第28回			
第14回	過去問題対策(2019年度実施問題) 解答、解説		第29回			
第15回	確認テストと振り返り		第30回			
履修上の注意	世界が認める日本の遺産、世界の代表的な遺産を学び、講義内でアウトプットすることで即戦力も身につけます。講義時の課題がある為、欠席しないよう気を付けましょう。					
試験成績の評価基準	定期試験50%、課題レポート30%、平常点20%(まとめテスト点数、出席率)					