証明書の申込書記入方法

○○専門学校　証明書発行申込書

※本人確認　□　※受付日時　　／　　am ・ pm　※取扱者

★　太枠内のすべての欄にもれなく記入してください。

学科 コース		年	学籍番号
フリガナ		西暦　年　月　日生	
氏名		男 ・ 女	
現住所	〒　－	携帯（　－　－　）	

記入必須。

★平日の**午後1時10分までの申込みは翌日発行**。それ以降の申込みは、翌々日の
★**大学編入や進学**に必要な証明書を申込む学生は、**受験する学校の募集要項の**
　コピーし、**必ず提出**してください。
★郵送受取希望の場合は、2通まで●円、3～4通 ●円、5通以上 ●円　の切手を同封

【受取予定日】　　／　　〒郵送希

通学証明書・学割			区　間	
¥50／通	① 通	通学証明書 地下鉄（学都仙台フリーパス含む）・市バス・宮城交通	学都仙台フリーパス	期業車券購入
	② 通	通学証明書 JR・上記以外のバス等	～	
	通	学割証明書	～	帰省等　就活 保護者旅行

①仙台市地下鉄・仙台市バス・宮城交通の定期購入の学生は記入。

・区間には乗車駅～降車駅を記入。学都フリーパスの方は記入不要。

・別紙「仙台市交通局」か「宮城交通」の定期購入申込書も記入してください。

②JR・上記以外のバスの定期購入の学生は記入。

・区間には乗車駅～降車駅を記入。

各　種			用
	通	学生証（身分	学生証紛
	通	在学	
	通	卒業（見込）証明書 西暦　年　卒業	就職　・
	通	成績証明書（兼 単位修得証明書） ※ 成績と修得済みの単位数が記載されます。	その他 （
¥200／通	通	専門士称号取得（見込）証明書 ※修業年限2年、総授業時間数が1700時間以上の専門課程を修了（見込）したことを証明する書類です。（平成7年3月卒業生より付与）	大学編入・進 （　大学） 卒・卒見・成績・単位見・専門士・指定
	通	上記以外の証明書 指定用紙証明書　在籍（期間）証明書	
	通	出席状況証明書　国籍（　）	（ 卒・卒見・成
¥500／通	通	単位修得見込証明書 ※修得済みの単位の他、現在履修中の科目と単位数も記載されます。	★単位修得見込 明書、指定された に2～3日時間を 申し込んでください
	通	推薦書 ※担任の先生が作成します。申し込み前に先生に相談してください。	
無　料	通	シラバス（講義概要）	提出先（　）

申し込みたい数を記入

記入必須。

使用目的を○で囲むか、記入してください。

東北外語観光専門学校

名前を必ず記入してください。

【氏名　　】

¥50 ×　通　／ ¥200 ×　通　／ ¥500　×　通

氏名、枚数、郵送料を記入